

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“
Tarybos
2018 m. gegužės mėn. 2 d. protokolo Nr. 2

PRITARTA
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
direktoriaus
2018 m. rugsėjo mėn. 12 d.
Įsakymu Nr. A15-1815/18(2.1.4E-KS)

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ direktoriaus
2018 m. rugsėjo mėn. 13 d. Įsakymu Nr. V-25

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „DREVINUKAS“

2018-2022 METŲ STRATEGINIS PLANAS



VILNIUS, 2018

TURINYS

I. ĮVADAS	3
II. PRISTATYMAS	4
Istorija	4
Organizacinė struktūra ir valdymas	5
Žmogiškieji ištekliai	8
Finansiniai ištekliai	9
Planavimo sistema	10
Veiklos kokybės įsivertinimas.....	11
III. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	11
Politiniai-teisiniai veiksniai	11
Ekonominiai veiksniai	12
Socialiniai veiksniai	12
Technologiniai veiksniai	13
Edukaciniai veiksniai	14
IV. ANKSTESNIŲ METŲ (2013-2017 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ	15
V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ	16
VI. VEIKLOS STRATEGIJA	17
Vizija	17
Misija	17
Filosofija	17
Prioritetinės sritys	17
VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	17
VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS	18
IX. LAUKIAMIE REZULTATAI	36
X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA	36
DOKUMENTŲ SĄRAŠAS.....	37

I. ĮVADAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ (toliau – lopšelio-darželio) strateginio plano tikslas – organizuoti, planuoti, vykdyti ir kontroliuoti lopšelio-darželio veiklą, pokyčius, įtraukti lopšelio darželio bendruomenę į įstaigos problemų sprendimą, tobulinti ugdymo (-si) sąlygas, sukuriant darnią, saugią, be patyčių aplinką, skatinančią lavinimą, individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymą, sveiką gyvenseną.

Strateginį planą rengė Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ l. e. p. direktoriaus 2017 m. spalio mėn. 9 d. įsakymu Nr. V-39.9 sudaryta darbo grupė iš l. e. p. direktoriaus, direktoriaus pavaduotojos ugdymui Audronės Lazauskienės, grupės auklėtojų Džiuljetos Gineitienės, Julitos Matelytės, priešmokyklinio ugdymo pedagogo Jolantos Žukauskienės, meninio ugdymo pedagogės Virginijos Kranauskienės.

Rengiant strateginį 2018–2022 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.
- LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija; LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija.
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionaline darnaus vystymosi strategija;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-326 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2017-2019 metų strateginiu veiklos planu;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta Geros mokyklos koncepcija;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-326 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2017-2019 metų strateginiu veiklos planu;

- Vilniaus miesto savivaldybės 2010–2020 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 lapkričio mėn. 24 d. sprendimu Nr. 1-1778.
- Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ nuostatais;
- 2013–2017 m. veiklos įsivertinimo rezultatais;
- 2013–2017 m. veiklos ataskaitomis;
- visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. PRISTATYMAS

1. Istorija:

Visas institucijos pavadinimas – Vilniaus lopšelis-darželis „Drevinukas“ (toliau – darželis).

Sutrumpintas pavadinimas – Darželis „Drevinukas“.

Darželio įsteigimo data – 1964-02-10. Vilniaus miesto Vykdomojo komiteto 1964 m. vasario 10 d. sprendimu Nr. 166 p. Darželiui suteiktas Nr.77. Vilniaus miesto Tarybos 1998-07-15 sprendimu Nr.225 Darželiui suteiktas pavadinimas „Drevinukas“.

Darželio veiklos pradžia – 1964-03-15.

Institucijos grupė – 3110 (ikimokyklinio ugdymo įstaiga), tipas 3112 (lopšelis-darželis), juridinis statusas – 1 (juridinis asmuo), identifikavimo kodas – 190018935.

Darželio priklausomybės tipas – 2 (savivaldybės).

Darželio adresas – K.Donelaičio g. 12, LT – 03102 Vilnius.

Įstaigos telefonas – (8 5) 233 04 35, el. paštas – rastine@drevinukas.vilnius.lm.lt

Ugdymo kalba – lietuvių.

Darželio steigėjas – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas – 188710061, adresas Konstitucijos pr. 3, LT – 09601 Vilnius.

Darželio veiklos koordinatorius – Vilniaus savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Ikimokyklinio ugdymo skyrius, kodas – 188710061, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT – 09601 Vilnius.

Ugdymo forma – dieninė.

Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas (su priešmokyklinio ugdymo grupėmis), kodas – 801010.

2. Organizacinė struktūra ir valdymas:

Valdymo struktūra

■ *Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ administracija:*

1 lentelė. Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ administracija

Vardas, pavardė	Pareigybė ir pagrindinės funkcijos	Vadybinė kategorija
Ona Kazėnienė	I. e. direktoriaus pareigas	II vadybinė
Audronė Lazauskienė	direktoriaus pavaduotoja ugdymui	II vadybinė

- **Ūkio personalas:** direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Laimutis Benediktas Marma – rūpinasi įstaigos patalpų paruošimu darbui, organizuoja aptarnaujančio personalo darbą, pastatų, inventoriaus, ugdymo priemonių apsaugą;
- **Medicinos personalas:** sveikatos priežiūros specialistė Gintarė Žemaitienė (šiuo metu vaiko priežiūros atostogose), ją vaduoja Rita Norkūnienė – vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, mitybos ir maitinimo bei sanitarinio - higieninio režimo organizavimą ir koordinavimą, profilaktinį darbą ir švietimą.
- **Lopšelyje-darželyje „Drevinukas“ veikia šios savivaldos institucijos:**
 - **Darželio taryba.** Tai svarbiausia mokyklos savivaldos organizacija, jungianti ugdytinių, tėvų (globėjų), pedagogų bei socialinių partnerių ir įstaigos rėmėjų atstovus. Lopšelio-darželio „Drevinukas“ Darželio tarybą sudaro 7 nariai: pirmininkė – Danutė Jankauskienė, sekretorė – Virginija Kranauskienė, nariai – Julita Matelytė, Laimutis Benediktas Marma, tėvų atstovai – Saulius Malūnavičius, Vitalijus Stacevičius, Vilma Dručiūnienė.
 - **Pedagogų taryba.** Tai nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, kuriai vadovauja mokyklos direktorius. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai, visi

įstaigoje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, logopedas, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

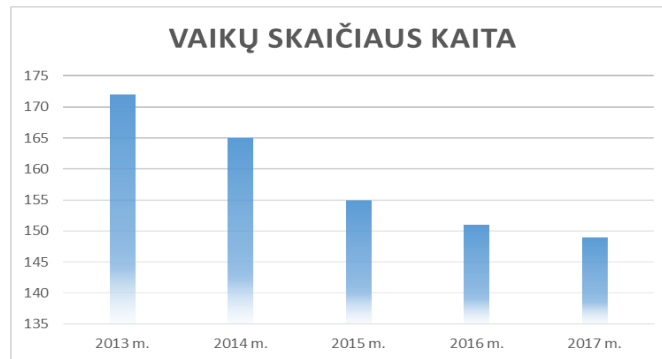
- **Grupių tėvų komitetai.** Tai kasmet renkami grupių tėvų komitetai, atstovaujantys grupių interesams. Komitetas kartu su grupės pedagogu planuoja grupės tėvų susirinkimus, padeda spręsti organizacines grupės problemas. Komitetą sudaro 3 nariai.
- **Auklėtojų metodinės veiklos grupės.** Tai mokyklos savivaldos institucija nagrinėjanti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, nustatanti metodinės veiklos prioritetus, svarstanti – reflektuojanti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pedagoginio proceso organizavimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimus. Auklėtojų metodinės grupės pirmininkas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, nariai – įstaigos pedagogai.
- **Vaiko gerovės komisija.** Nuolat veikianti įstaigos komisija, vertinanti specialiuosius vaikų ugdymosi poreikius, teikianti siūlymus ir rekomendacijas tėvams, pedagogams, mokyklos administracijai dėl ugdymosi aplinkos pritaikymo, specialistų pagalbos, ugdymo programų, specialiųjų ugdymo ir techninės pagalbos priemonių naudojimo, siekianti sudaryti vaikams ugdymosi sąlygas. Komisiją sudaro: lopšelio-darželio pavaduotojas ugdymui, logopedas, auklėtojos.
- **Atestacijos komisija.** Nuolat veikianti įstaigos komisija, organizuojanti ir vykdanči pedagogų bei pagalbos vaikui specialistų atestaciją, rengianti pedagogų atestavimo perspektyvinę programą, svarstanti klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo bei priimanči nutarimus. Atestacijos komisiją institucijoje sudaro: pirmininkas – įstaigos vadovas ir 4 nariai, 1 narį deleguoja steigėjas.

■ **Ugdytiniai:**

Vilniaus lopšelis-darželis „Drevinukas“ yra valstybinė dieninio tipo, bendrosios paskirties įstaiga, kurioje veikia 8 grupės: 2 – ankstyvojo ugdymo grupės (2-3 m.); 4 – ikimokyklinio amžiaus grupės (2-6 m.); 2 – priešmokyklinio amžiaus grupės (6-7 m.).

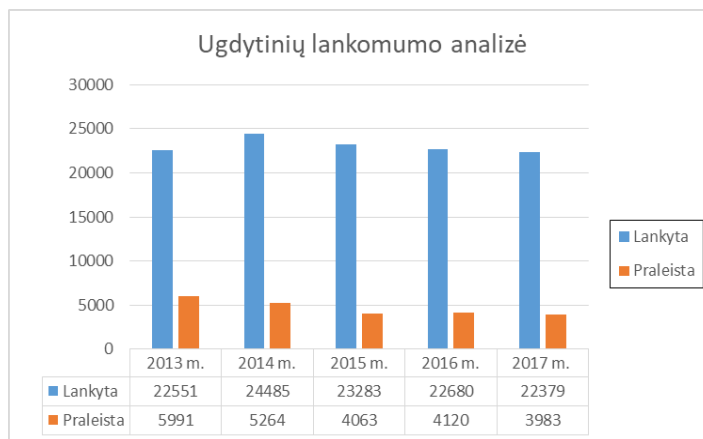
Vaikų grupės komplektuojamos vadovaujantis Vaikų priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr.-57. Vaikai į grupes priskiriami iki

birželio mėn. 1 d., jei yra laisvų vietų ir vėliau. Vaikų skaičius per pastaruosius penkerius metus mažėjo, tačiau išliko didesnis, nei reikalauja higienos normos. 2013 m. įstaigą lankė 172 vaikai, 2014 m. – 165 vaikai, 2015 m. – 155 vaikai, 2016 m. – 151 vaikas, 2017 m. – 149 vaikai. (žr. 1 pav.)



1 pav. Ugdytinių skaičiaus kaita

Vaikų lankomumas turi įtakos vaikų ugdymo(-si) kokybei. Per penkerius metus pastebimi neryškūs lankomumo pokyčiai.(žr. 2 pav.)



2 pav. Ugdytinių lankomumo analizė

Ugdytinių lankomumo analizė rodo, kad darželis siekia tapti Sveikatą stiprinančia mokykla. Vis mažiau ugdytinių praleistų dienų priežastimi yra vaikų sergamumas.

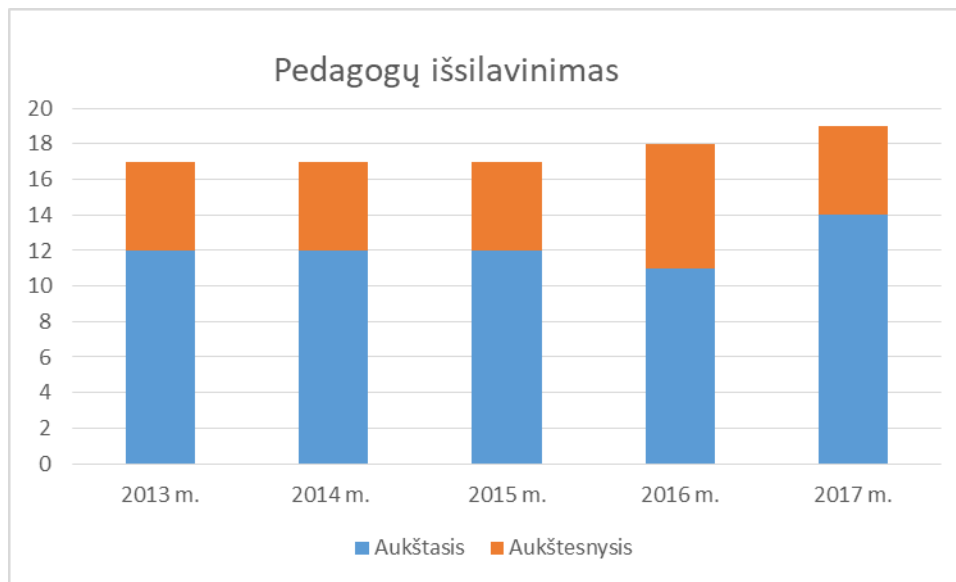
3. Žmogiškieji ištekliai:

- Lopšelio-darželio administracija: direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, pavaduotojas ūkio reikalams. Direktorei ir pavaduotojai ugdymui suteikta antroji

vadybinė kvalifikacinė kategorija. Darželyje dirba kvalifikuoti darbuotojai. Jų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia užtikrinti institucijos uždavinių įgyvendinimą, tenkinti vaikų ugdymo(-si) poreikius.

- 2017 m. rugsėjo 1 d., įstaigoje dirba 17 pedagoginiai darbuotojai: 14 – ikimokyklinio ugdymo pedagogai (3 ikimokyklinio ugdymo pedagogai šiuo metu yra vaiko priežiūros atostogose), 1 – priešmokyklinio ugdymo pedagogas, 1 – meninio ugdymo pedagogas, 1 – (pagalbos vaikui ir šeimai specialistas) logopedas. Visi specialistai įgiję aukštąjį neuniversitetinį ir aukštąjį universitetinį išsilavinimą, geba laiduoti kokybišką vaikų ugdymą (-si). 2 – pedagogams suteikta mokytojo metodininko,
- 6 – vyresniojo mokytojo, 9 – prilygtos mokytojo kvalifikacinės kategorijos. Yra papildomų etatų galimybė ikimokykliniame ugdyme. Įstaigos pedagogai nuolat dalyvauja miesto, šalies kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, taip pat patys rengia metodinius pranešimus, kuriuose perteikia savo patirtį aplinkinių įstaigų bei miesto pedagogams.
- Įstaigoje dirba 22 techninio personalo darbuotojai.

Pedagogų išsilavinimas (žr. 1 lentelę)

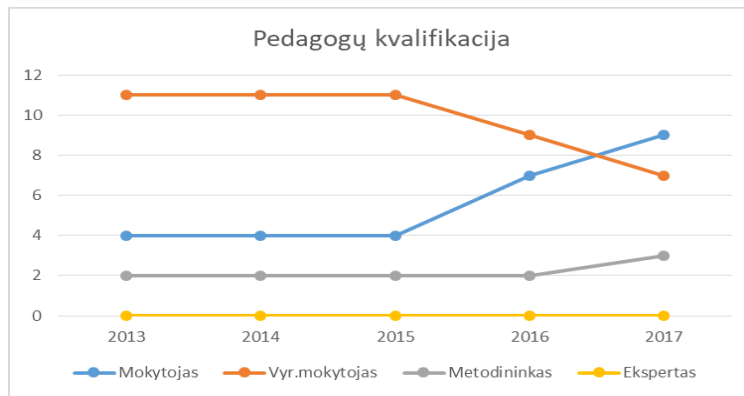


1 lentelė. Pedagogų išsilavinimas 2013-2017 m.

Pedagogų kvalifikacija – lemiantis veiksnys užtikrinant įstaigos veiklos kokybę, todėl profesinės kompetencijos tobulinimui įstaigoje sudaromos sąlygos. Pedagogai kvalifikaciją tobulina atsižvelgdami į įstaigos tikslus bei pedagogų poreikius. Kiekvienų metų pradžioje patikslinama

atestacijos programa, kuri suderinama su steigėju ir patvirtinama įstaigos pedagogų atestacijos komisijoje.

Pedagogų kvalifikacija (žr. 2 lentelę)



2 pav. Pedagogų kvalifikacija 2013-2017 m.

Pedagogai atviri naujovėms, inovacijoms. Pagal galimybes kelia savo kvalifikaciją, profesinių kompetencijų tobulinimo centro rengiamuose seminaruose ir kituose renginiuose. Organizuoja atviras veikla įstaigos pedagogams, tėvams, kitų ikimokyklinių ugdymo įstaigų ir mokyklų pedagogams.

4. Finansiniai ištekliai:

Pagrindiniai lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

- mokinio krepšelio lėšos (MK);
- savivaldybės biudžeto lėšos (aplinkos lėšos AL);
- tėvų mokesčių lėšos (TM);
- 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos, skirtos įstaigos paramai (PML).

Biudžeto lėšų panaudojimas derinamas su steigėju, lopšelio-darželio įstaigos taryba bei įstaigos bendruomene.

Lėšų panaudojimo ataskaitos teikiamos centralizuotai buhalterijai bei lopšelio-darželio bendruomenei.

Įstaigai reikalingos papildomos lėšos pastato vidaus ir išorės renovacijai ir IKT atnaujinimui ir plėtrai (interaktyvios lentos, kompiuteriai).

Metai	Savivaldybės lėšos	Kvalifikacijos kėlimui skirtos	Krepšelio lėšos	2 proc. pajamų mokesčio lėšos
-------	--------------------	--------------------------------	-----------------	-------------------------------

		lėšos		
2013	-	300	3200	4010,87
2014	-	300	3100	5302,49
2015	6000	300	2200	4241,63
2016	16900	300	3400	2392,48
2017	6700	500	3700	2477,23

Suvestinėje pateiktas gautas finansavimas, neįskaitant lėšų, skirtų darbuotojų atlyginimams, elektrai, šildymui, vandeniui, kanalizacijai bei ryšiams.

4. Planavimo sistema:

Įstaigos planavimo sistemą sudaro:

- strateginis planas, rengiamas darbo grupės derinamas su steigėju ir tvirtinamas įstaigos direktoriaus;
- ugdymo planas rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas įstaigos direktoriaus;
- metinės veiklos planas rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas įstaigos direktoriaus;
- ikimokyklinio ugdymo programa parengta darbo grupės, derinta su steigėju ir patvirtinta įstaigos direktoriaus; (pritarta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-08-30 įsakymu Nr. 30-2144 ir patvirtinta Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ direktoriaus 2017-11-29 įsakymu Nr. V-56.)
- priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministerijos;
- ikimokyklinio ugdymo ilgalaikiai planai, derinami direktoriaus pavaduotojo ugdymui;
- priešmokyklinio ugdymo ilgalaikiai planai, derinami direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir tvirtinami įstaigos direktoriaus;
- metodinių grupių veiklos planai tvirtinami įstaigos direktoriaus;
- vaiko gerovės komisijos veiklos planas tvirtinamas įstaigos direktoriaus;
- neformaliojo švietimo planai derinami direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir tvirtinami įstaigos direktoriaus;
- mėnesiniai veiklos priemonių, renginių planai rengiami direktoriaus pavaduotojo ugdymui;

- įstaigos biudžeto ir ūkinės veiklos planas tvirtinamas įstaigos direktoriaus.

5. Veiklos kokybės įsivertinimas:

- Veiklos kokybės įsivertinimo grupė kasmet atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą ir atsiskaito bendruomenei;
- veiklos kokybės įsivertinimo grupė dirba veiklos kokybei ir ugdymo turinio veiksmingumu įsivertinti;
- lopšelio-darželio politika plėtojama puoselėjant įstaigos savitumą, ugdytinių pasitenkinimo ir didžiavimosi priklausomybę įstaigai jausmą, sudarant palankias ugdymo(si) sąlygas;
- ugdymo turinio, programų bei ilgalaikių planų rengimo, vaikų pasiekimų ir pažangos, vertinimo ir įsivertinimo tobulinimo klausimai svarstomi metodinėse grupėse. Metodinės grupės aktyviai dalyvauja sudarant ugdymo planą, atliekant įsivertinimą, vertinant savivaldos institucijų veiklą;
- kasmet vykdant veiklos kokybės įsivertinimą, vidinei analizei pasirenkami silpni ir tobulintini įstaigos veiklos aspektai, gauti rezultatai panaudojami lopšelio -darželio strategijai rengti, kasmetinei veiklai planuoti ir visai darbo kokybei gerinti.

III. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

1. Politiniai - teisiniai veiksniai:

- Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, 2013-2022 m. Valstybės švietimo strategija, švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Vaiko teisių konvencija, LR Socialinės ministerijos patvirtinta Vaiko gerovės 2013-2018 m. programa, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu;

Galimybės:

- plėsti ugdymo paslaugas ir paslaugų prieinamumą vaikui ir šeimai;
- plėtoti IKT panaudojimo galimybes;
- teikti efektyvią pagalbą įvairių gebėjimų vaikams.

Grėsmės:

- švietimo strategija mažai siejama su įstaigos finansinėmis galimybėmis;
- nepakankamas bendruomenės suvokimas apie vaikų teisių garantavimą;

- įstaiga netenkina visų norinčių ją lankyti ikimokyklinukų poreikio.

2. Ekonominiai veiksniai

Įstaigai yra svarbi Vilniaus miesto savivaldybės ekonominė būklė, taip pat vykdoma mokinio krepšelio apskaitos metodika, kuri tiesiogiai įtakoja

įstaigos ekonominę situaciją.

Galimybės:

- ugdytinių tėvų parama įstaigai, skiriant 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio;
- „mokinio krepšelio“ didėjimas ir ES lėšų panaudojimas pagerins ugdymo proceso organizavimą;
- savivaldybei finansuojant pagerės įstaigos pastato techninė būklė, bus užtikrinama saugi aplinka;
- rajono gyvenamųjų namų augimas sudarys sąlygas aprūpinti įstaigą ugdytiniais;.

Grėsmės:

- pedagogų atlyginimas neproporcingas ekonominio išsivystymo lygiui, pedagogų trūkumas;
- maži aptarnaujančio personalo atlyginimai skatina personalo abejingą požiūrį į darbą;
- stinga investicijų įstaigos modernizavimui;
- lėtas finansavimas įstaigos renovacijai neatitinka realių poreikių;
- sudėtinga rasti rėmėjų, nėra specialistų ar pagalbos rengti ES struktūrinių fondų projektus;

3. Socialiniai veiksniai

Neigiamą įtaką turi gyventojų migracija į užsienį. Susirūpinimą kelia didėjantis vaikų su elgesio ir emociniais sutrikimais skaičius, bendras skaičius vaikų su specialiaisiais poreikiais nuosekliai didėja. Didėja vaikų su specialiaisiais poreikiais, kuriems reikalinga papildoma pagalba ugdymo procese ir tai skatina koreguoti ugdymo programas. Išlieka didelis pagalbos poreikis kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams (logopediniai).

Galimybės:

- didėja ugdytinių skaičius darželio grupėse;
- įstaiga dalyvauja nemokamose paramos programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“;

- organizuojamas nemokamas maitinimas vaikams, kuriems skiriamos valstybės paramos lėšos;
- sukurta neformalaus švietimo sistema, skatinamas neformalaus švietimo prieinamumas visai bendruomenei;
- didinamas vaikų saugumo užtikrinimas, skatinamos įvairios priemonės smurto ir patyčių prevencijos srityje;
- kuriama ugdymo formų ir metodų įvairovė plėtojant edukacines programas, veiklas netradicinėse aplinkose;

Grėsmės:

- jauni specialistai nesirenka darbo ugdymo įstaigose;
- didėja specialiųjų poreikių vaikų ir vaikų su elgesio problemomis (dalis lieka neįvertintų PPT) skaičius, sunkėja problemos;
- jaunėja ikimokyklinės grupės lankančių vaikų amžius;
- daugėja nemokių tėvų.

4. Technologiniai veiksniai

Informacinių technologijų diegimas, efektyvios komunikacinės sistemos kūrimas ir taikymas yra svarbus veiksnys modernizuojant įstaigą, siekiant naujų kompetencijų, teikiant informaciją visuomenei, socialiniams partneriams. Modernių technologijų diegimas įstaigoje skatina plačiau taikyti IKT priemones ugdymo procese.

Galimybės:

- nuolat atnaujinama informacija bendruomenei apie įstaigos veiklą internetinėje svetainėje www.vilniausdrevinukas.lt;
- efektyviai naudojamos informacinės technologijos ugdymo procese gerina vaikų pasiekimus, užtikrina kokybišką veiklą organizuojant renginius bendruomenei bei informatyvumą;
- IKT programų taikymas ugdymo procese skatina vaikų ugdymosi motyvaciją;
- spartėjantis naujų technologijų naudojimas reikalauja nuolatinio kvalifikacijos tobulinimo;

Grėsmės:

- nepakankamas finansavimas diegiant IT, trūksta mokomųjų skaitmeninių programų, technika pasenusi;
- dalies pedagogų kompetencijos stoka, naudojant IKT ugdymo procese, silpnai tobulinama informacinio raštingumo kultūra;

5. Edukaciniai veiksniai

Švietimas plėtojamas atsižvelgiant į visuomenei kylančius iššūkius ir naujas galimybes, globalizacijos didėjimą, kuris dažnai užgožia esmines tautines vertybes, informacijos gausą ir pačią kaitą. Platus ir išsamus teisinių dokumentų ir norminių aktų paketas, reglamentuojantis ugdymosi prieinamumą, organizavimą, įgyvendinimą ir stebėseną. Didėja neformalaus švietimo paklausa ir pasiūla. Didelis dėmesys skiriamas gabių ir specialiuosius ugdymosi poreikius turinčių vaikų ugdymui. Įstaiga gali dalyvauti įvairiuose edukaciniuose projektuose miesto, respublikos, tarptautinėse erdvėse.

Galimybės

- Vilnius ir lopšelio-darželio teritorija – palanki aplinka edukacijai;
- vaikui pagalbą teikiančių specialistų darbas gerina ugdymo kokybę;
- pedagogai sistemingai kelia kvalifikaciją ir jų iniciatyvumas skatina vaikų ugdymosi motyvaciją;
- pedagoginio personalo profesinio meistriškumo tobulinimas ne tik kvalifikaciniuose seminaruose, bet ir autoriniuose seminaruose, atvirose ir projektinėse veiklose bendradarbiaujant su kitomis ugdymo įstaigomis, mokyklomis;
- kuriama ugdymosi sistema, kurioje veiklos reflektavimas ir grįžtamasis ryšys tampa svarbiausia ugdymojo proceso dalimi;
- bendradarbiavimas su socialiniais partneriais edukacinės aplinkos kūrimo veiklose.

Grėsmės

- įstaigos bendruomenė stokoja patirties rengiant ES edukacinius projektus;
- mokinio krepšelyje numatytos lėšos pažintinėms – edukacinėms veikloms netenkina poreikių;
- jauni pedagogai susiduria su pedagoginės patirties problemomis;
- trūksta įgūdžių darbui su naujos kartos vaikais.

IV. ANKSTESNIŲ METŲ (2013–2017 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

Materialinė techninė bazė, ugdymo aplinka. 2016-2017 metais. 2015 m. suremontuota apie 30 m² lubų ir stabilizuota lubų tinko kritimo problema. Dveiose grupių rūbinėje ir laiptinėje suremontuotos gipso lubos. Nupirkta ir suremontuotas namelis- čiuožykla ir supynės 2016 m. suremontuoti 2 kabinetai: metodinis (pav. ugdymui), medicinos kabinetas.

2017 m. – suremontuota 1 grupė pilnai, virtuvė ir maisto sandėlis, sekretorės kabinetas, vienoje grupėje suremontuoti san. mazgas. Apšildyti viso darželio pamatai. Nupirktos ir surinktos 3 smėliadėžės.

Įstaigos teritorijoje dalinai atnaujinti įrenginiai vaikų poilsio ir žaidimų aikštelėse, renovuotas sporto aikštynas, pastato stogas. Renovuota tik 38,5 % sanitarinių mazgų. Buvo gautos savivaldybės lėšos, naudotos ugdymo lėšos ir 2% gyventojų pajamų mokesčio lėšos.

Įstaigoje veikia bevielis interneto ryšys 100% kompiuterizuotos darbo vietos kabinetuose, 4 spausdintuvai. Didžioji dalis pedagogų savo darbe ir veiklose naudoja IKT priemones. Daugelis pedagogų darbe taiko aktyvius ugdymosi metodus, kurie didina vaikų ugdymosi motyvaciją.

Projektinė veikla. Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. vykdomos prevencinės programos: „Žipio draugai“, „Kimochis“.

Ryšiai su aplinka. Įstaigoje sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama lopšelio–darželio „Drevinukas“ internetiniame puslapyje, kartą per savaitę vyksta pedagogų pasitarimai. Organizuojami visuotiniai susirinkimai tėvams, grupių tėvų susirinkimai, atvirųjų durų dienos. Informacija platinama elektroniniu paštu ir įstaigos interneto svetainėje www.vilniausdrevinukas.lt. Įstaiga yra respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ narė, savo aktyvia veikla propaguoja sveiką gyvenseną kaip gyvenimo būdą nuo mažens. Lopšelis-darželis yra Vilniaus visuomenės sveikatos ugdymo centro, Vilniaus „Sveiko miesto“ biuro, Vilniaus saugaus eismo mokyklos, miesto, rajono, seniūnijos organizuojamų renginių dalyvė.

Socialiniai partneriai. Įstaiga bendradarbiauja su Vilkpėdės seniūnija, Vilniaus miesto 2-uoju policijos komisariatu, Jono Basanavičiaus progimnazija, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Beržynėlis“, darželiu-mokykla „Vaduvos“, VŠĮ „Paramos vaikams centras“, Vilniaus krepšinio mokykla, VŠĮ „Vaiko labui“, VŠĮ „Mažieji šnekučiai“, Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko raidos centru, ikimokyklinių įstaigų Naujamiesčio metodiniu rateliu „Vaivorykštė“, Vilniaus miesto metodiniais rateliais.

Įstaiga palaiko ilgalaikius ryšius su vietine savivalda – Vilkpėdės seniūnija, Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus pedagoginę psichologinę tarnybą.

Personalo kaita ir kvalifikacija. Kasmet pedagogai atlieka mokslo metų veiklos savianalizę. Išnagrinėję savo veiklos tobulintinas sritis, numato kur galėtų padidinti ar įgyti naujų savo veiklai reikalingų kompetencijų. Kvalifikacijos kėlimui naudojamos mokinio krepšelio ir 2% pajamų mokesčio lėšos. Nemaža dalis pedagogų neskiria pakankamo dėmesio savo kvalifikacijos tobulinimui. Per pastaruosius trejus metus 1 pedagogas įgijo vyresniosios auklėtojos kvalifikacinę kategoriją. Administracinis personalas per pastaruosius trejus metus keitėsi. Daugelio techninio personalo amžius

– pensijinis. Pedagoginio personalo kaita siekia nuo 10 iki 14 %, dėl vaiko priežiūros atostogų ir papildomai atsiradusių etatų. Pedagoginio personalo amžius yra nuo 40 iki 55 metų amžiaus.

Ugdytiniai. Vienas iš lopšelio-darželio veiklos prioritetų yra ugdymosi kokybės užtikrinimas ir vaikų ugdymosi motyvacijos stiprinimas. Sistemingai analizuojami individualūs vaikų pasiekimai ir pažanga, aiškinamasi nesėkmių priežastys. Siekdama užtikrinti vaikų saugumą ir kurti saugią įstaigos aplinką, bendruomenė įgyvendina patyčių ir smurto prevencijos programą. Tikslingai panaudojamos Ugdymo plano teikiamos galimybės, padedant vaikui siekti asmeninės pažangos, atsižvelgiant į rezultatus koreguojami ilgalaikiai metiniai veiklos grupių planai ;organizuojamos veiklos netradicinėse aplinkose, edukacinės išvykos.

Remiantis 2015-2017 m. m. veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, įstaigoje atliktomis apklausomis, vaikų pasiekimais, išskiriame stipriąsias ir silpnąsias veiklos sritis:

V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Pranašumai (Stiprybės) Ugdomoji veikla sisteminga, veiksminga, atliepia vaikų ugdymosi poreikius ir yra kūrybiška. Ugdymo turinys modeliuojamas, individualizuojamas, diegiamos naujovės. Kokybiškas priešmokyklinis ugdymas. Darželyje dirba kvalifikuotos pedagogės. Aplinka estetiška, jauki, skatinanti veikti. Darželis turi tradicijas, puoselėjančias etninę kultūrą, priimtinas visai bendruomenei. Lopšelyje-darželyje teikiama kvalifikuota logopedo pagalba.	Trūkumai (Silpnybės) Ne visi darbuotojai įgijo kompiuterinio raštingumo pradmenis. Informacinės technologijos silpnai naudojamos ugdymo procese. Trūksta lėšų pedagogų kvalifikacijai kelti. Ne visi darbuotojai aktyviai dalyvauja rengiant ir įgyvendinant įstaigos veiklos planus. Nepakankami finansiniai ištekliai trukdo priimti sprendimus. Prastėjantys vaikų sveikatos rodikliai.
Galimybės Dalyvauti IT kvalifikacijos kėlimo kursuose. Ieškoti naujų socialinių partnerių ir rengti bendrus projektus. Ieškoti rėmėjų. Atlikti įsivertinimą, fiksuoti geros praktikos pavyzdžius, užtikrinti jų sklaidą.	Grėsmės Iniciatyvos stoka, inertiškumas. Kai kurių pedagogų profesionalumo stoka. Atsakomybės stoka už ugdymo turinio kokybę. Trūksta patirties dalyvauti tarptautiniuose projektuose.

Kviesti konsultuoti kvalifikuotus specialistus (psichologą, dietologą ir kt.) pedagogams ir tėvams rūpimais klausimais. Kviesti specialistus iš Sveikatos ugdymo centro.	Ugdymo aplinkai trūksta mobilumo. Nekryptingas tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas. Tėvų nenoras dalyvauti darželio bendruomenės gyvenime. Pedagogų kaita gali pakenkti ugdymo kokybei. Pedagogai nesiekia aukštesnės kvalifikacijos. Mažai jaunų specialistų. Reiktų psichologo, socialinio pedagogo ir spec. pedagogo.
---	---

VI. VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija – Sveikas, doroviškai tvirtas, dvasiškai turtingas, kūrybiškas ir gebantis prisitaikyti prie šiuolaikinių gyvenimo pokyčių vaikas.

Misija – Bendraujant su ugdytinių šeima, ugdyti harmoningą asmenybę humaniškumo, tautiškumo, pilietiškumo ir demokratiškumo principais, ruošti vaikus integruotis į nuolat besikeičiančią ir atvirą visuomenę.

Filosofija – Vaikas – didžiausias turtas, viskas jo gerovei, saugumui, jo gebėjimų ir galių plėtrai.

Prioritetinės sritys:

1. **Ugdymo(-si) modernizavimas, kokybės siekis.**
2. **Aktyvi darželio bendruomenė.**
3. **Materialinių išteklių gerinimas, kuriant saugią aplinką.**

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Siekiant paslaugų kokybės, užtikrinant darželio poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojimą ir tobulinimą, diegiant inovatyvias technologijas, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo sąlygos, bus siekiama šių tikslų:

Tikslas 1. Tobulinti ugdymo ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.

Uždaviniai:

- 1.1. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime;
- 1.2. formuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų dermę;
- 1.3. plėtoti aplinką, užtikrinančią saugią aplinką ir skatinančią sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.

Tikslas 2. Plėtoti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimą siekiant pozityvių santykių.**Uždaviniai:**

- 2.1. Tobulinti pedagogų komandinį darbą, plėtojant lyderystę;
- 2.2 plėtoti bendruomenės veiklą, bendradarbiaujant su šeima;
- 2.3 stiprinti pedagogų, aptarnaujančio personalo ir ugdytinių pozityvaus bendravimo ir kompetenciją;
- 2.4. formuoti lopšelio-darželio įvaizdį, savitumą, atspindint veiklos kryptis, rengiant bendrus projektus su socialiniais partneriais.

Tikslas 3. Gerinti įstaigos materialinius išteklius kuriant saugią aplinką.**Uždaviniai:**

- 3.1. Modernizuoti ugdymo ir ugdymosi bazę;
- 3.2. pritraukti papildomas lėšas edukacinių aplinkų ir ugdymo(si) sąlygų gerinimui;
- 3.3. užtikrinti efektyvų žmogiškųjų išteklių panaudojimą.

VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas 1. Tobulinti ugdymo ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Kaštai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1.1.Siekti nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime	Strateginio plano parengimas ir vykdymas.	Direktorius, darbo grupė	2018 m.	500 Eur	Parengtas ir vykdomas 2018-2022 m. strateginis planas, kuriame plėtros tikslai dera su švietimo

					politika, įvertina bendruomenės poreikius, siekia ugdymo kokybės gerinimo.
	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų analizė.	Direktorius, įsivertinimo, stebėsenos darbo grupės	2018 m.	500 Eur	Įsivertinimo išvadas pedagogai taikys tolimesniam lopšelio-darželio veiklos planavimui ir siekti ugdymo proceso kokybės.
	Metinio veiklos plano parengimas ir vykdymas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2018-2022 m.	1000 Eur	Parengti ir planingai įgyvendinti 2018-2022 m. metiniai veiklos planai, ilgalaikiai grupių ugdymo planai. Ugdymo turinio planavimas remiasi ir atitinka valstybes ir šiuolaikines aktualijas ir ŠMM rekomendacijas
	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas ir vykdymas.	Direktorius direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Pedagogai	2020 m.	500 Eur	Vykdoma „Drevinuko“ ikimokyklinio ugdymo programa, užtikrina

					visapusišką vaikų poreikių ir tėvų lūkesčių tenkinimą, padės ikimokyklinio ugdymo auklėtojams, specialistams geriau suprasti įstaigos lankančių vaikų poreikius, bei laiduoti kokybišką ikimokyklinio vaiko ugdymą(-si).
	Prevenčinės veiklos planavimo parengimas ir įgyvendinimas Prevencinių programų vykdymas ir įgyvendinimas	Direktorius, VGK, Pedagogai	2022 m.	2000 Eur	VGK parengti ir įgyvendinami 2018-2022 m. veiklos priemonių planai, Įgyvendinamos ir vykdomos prevenčinės programos „Zipio draugai“, „Kimochis“ padeda vaikų gerovės kūrimui, ypatingą dėmesį skiriant emociniam saugumui, skirtingų ugdymosi poreikių ir gebėjimų

					vaikams, specialiųjų ugdymosi poreikių bei socialinės rizikos šeimų vaikams.
	Teikiama pagalba psichologo, soc. darbuotojo specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytiniams	Direktorius, VGK	2022 m.	2000 Eur	Įsteigti psichologo, soc. darbuotojo etatai užtikrins tikslingą ir nuoseklią pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, konsultacijos tėvams ir pedagogams.
1.2. Formuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų dermę.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinių programų įgyvendinimas ir vykdymas	Direktorius direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2018-2022 m.	2000 Eur	Vykdomos ir įgyvendinamos programos užtikrins visavertį vaikų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(-si) kokybę ir dermę.
	Metinis ugdomosios veiklos planavimas remiantis patirtimi, situacijų analizės ir sprendimų priėmimo	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2018-2022 m.	1500 Eur	Atsižvelgiant į rezultatus ir išvadas, planuojama tolesnė įstaigos veikla, padės siekti tikslų

	metodais, stebėjimu				įgyvendinimo, planuoti ir tobulinti ugdymo procesą.
	Vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo visose amžiaus grupėse sistemos atnaujinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021 m.	1000 Eur	Atnaujinta vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo sistema padės pažinti vaikų pasiekimų ūgį, poreikius, įgytus gebėjimus, bei numatyti tolesnes ugdymo gaires. Vertinimo rezultatai bus naudojami koreguoti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą, ugdymo turiniui tobulinti, siekti ugdymo proceso kokybės.
	Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo pedagogų kompetencijų tobulinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2018-2022 m.	500 Eur	70% įstaigos pedagogų turės vyresniojo mokytojo kategoriją, 30% mokytojo metodininko kategoriją. Motyvuoti,

					kompetentingi, atsakingi pedagogai užtikrins gerą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasirengimą mokyklai. Padės suprasti, kokie vaiko ugdymosi aspektai aktualūs, siekiant ugdymo tikslus ir priemones pagal individualius poreikius, gebėjimus ir galimybes, darnaus vaiko perėjimo iš ikimokyklinio į priešmokyklinį ugdymą, pradinį mokymą.
	Interaktyvių, inovatyvių ugdymo priemonių įsigijimas ir panaudojimas ugdymo procese	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2022 m.	5000 Eur	Įgytos interaktyvios priemonės (interaktyvi lenta, šviesos stalai, multimedija) padės siekti įdomesnio, kokybiškesnio ugdymo proceso. Pedagogai savo

					darbe taikys inovatyvius ugdymo metodus, kurie atitiks vaiko amžių, poreikius.
	Konsultacijų, seminarų organizavimas. Metodinės literatūros įsigijimas ir analizė	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2022.m.	1000 Eur	Metodinės literatūros analizė, konsultacijos ir seminarai, kurių tikslas išmokyti planuoti ugdomąją veiklą, formuluoti ugdymo tikslus, sudaryti ugdymo veiksmų planą, individualizuoti ugdymo tikslus ir priemones pagal individualius poreikius, gebėjimus ir galimybes.
1.3. Plėtoti aplinką, užtikrinančią saugią aplinką ir skatinančią sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.	Sveikos gyvensenos ugdymo programos kūrimas ir įgyvendinimas	Direktorius, darbo grupė	2018 m.	500 Eur	Sukurta Sveikatos ugdymo ir stiprinimo programa 2019-2022 m siekiama formuoti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius, bendromis

					pedagogų bei bendruomenės pastangomis, kurti integruotą, visa apimančią sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką.
	Sveikatos stiprinimas yra įtrauktas į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokyklos veiklą.	Direktorius, darbo grupė	2019-2020 m.	500 Eur	Darželio sveikatingumo ugdymo programa bus integruota į metinį veiklos planą, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, programas. Sveikatinimo klausimai įtraukti į lopšelio-darželio strateginį planą, metinį veiklos planą, grupių veiklos planus.
	Sveikatos stiprinimo procesų ir rezultatų vertinimas.	Direktorius, darbo grupė	2021-2022 m.	500 Eur	Įsivertinimas padės sužinoti Bendruomenės supratimą apie sveikatos stiprinimą įstaigoje, ugdytinių sveikos gyvensenos įgūdžių

					formavimą, kaip siekiamybė kokybiško ugdymo proceso . Įstaigoje bus vykdomas sistemingas sveikatos stiprinimo veiklos vertinimas ir įsivertinimas, rezultatai panaudojami tikslingai rengti įstaigos ikimokyklinio ugdymo, sveikatingumo programas, įgyvendinti ugdymo turinį, užtikrinant vaikų gerus pasiekimus įvairiose ugdymosi srityse.
	Aprūpinimas metodine medžiaga ir kitomis sveikatos ugdymui reikalingomis priemonėmis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2019-2022 m.	1000 Eur	Kasmet išsiaiškinamas ugdymo priemonių ir metodinės medžiagos poreikis. Jo įsigijimas aptariamas metodinių grupių pasitarimuose su pedagogais ir

					sveikatos priežiūros specialistais. Pedagogai ir pagalbos vaikui specialistai supažindinami su metodinės literatūros ir priemonių pasiūla.
	Pedagogų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo sveikatos stiprinimo ir sveikatos ugdymo klausimais organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2018-2022 m.	1000 Eur	Nustatyta ir suderinta individualūs grupiniai ir bendrieji kvalifikacijos tobulinimo poreikiai sveikatos stiprinimo srityse. Pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas, dietologas dalyvauja įvairiuose seminaruose ir klausosi lektorių pranešimų apie sveiką gyvenseną, siūlo idėjas, Dalyvauja visuotinėse akcijose, sveikatingumo savaitėse,

					rengia pranešimus, parodas, priemones.
	Dalyvauti respublikinėje ikimokyklinių ugdymo įstaigų darbuotojų „Sveikatos želmanėliai“, Lietuvos sveikatą stiprinančių mokyklų veikloje.	Direktorius, pedagogai, tėvai	2018-2022 m.	1000 Eur	Rengiamos sveikatingumo savaitės, šventės, akcijos, konkursai, varžybos, renginiai, seminarai, konferencijos.
Tikslas 2. Plėtoti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimą siekiant pozityvių santykių.					
2.1. Tobulinti pedagogų komandinį darbą, plėtojant lyderystę.	Vykdyti projektinę veiklą įstaigoje ir už jos ribų. Skatinti pedagogų kūrybinį potencialą ir saviraišką. Aktyvinti darbo grupių veiklą įstaigoje, siekiant ugdymo proceso kokybės. Organizuoti komandinio darbo, atsakingos lyderystės diskusijas, grupių konsultacijas.	Darbo grupės Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupės Direktorius, pedagogai	2018-2022 m.	MK, AL	Kasmet teikti ataskaitas, išvadas bei rekomendacijas tobulintinai veiklai. Rengti kūrybinių darbų parodas, konkursus. Darbo grupių vadovų ir projektų koordinatorių kaita. Vieną kartą per mėnesį organizuoja pedagogų diskusiją – konsultacijas.
2.2. Plėtoti bendruomenės veiklą, bendradarbiaujant su šeima.	Gerinti tėvų informavimo kokybę, diegiant naujas bendradarbiavimo formas	Direktorius, Įstaigos taryba	2019 m.	500 Eur	Sukurti planingą tėvų (globėjų/ rūpintojų) informavimo sistemą, kuri

					tenkins įstaigos bendruomenės interesus; Užtikrinti konstruktyvų tėvų (globėjų/rūpintojų), pedagogų, specialistų (logopedo, meninio ugdymo pedagogo) ir administracijos bendradarbiavimą.
	Šeimos, kaip lygiavertės partnerės, dalyvavimas ugdymo procese, savivaldoje, teikiant reikalingą informaciją ir aktyviai kviečiant dalyvauti ir tapti ugdymo proceso dalyviu.	Direktorius	2020 m.	1000 Eur	Tėvai įtraukiami į vaikų ugdymo ir ugdymosi procesą. Dalyvauja įvairiuose seminaruose ir klausosi lektorių pranešimų apie sveiką gyvenseną, siūlo idėjas. Dalyvauja visuotinėse akcijose, projektinėse veiklose, sveikatingumo savaitėse, parodose.
	Telkimas komunikuojančios,	Direktorius, direktoriaus	2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Darbas komandoje

	geranoriškos, profesionalios įstaigos komandos, produktyvus bendradarbiavimas darbo grupėse.	pavaduotojas ugdymui, darbo grupės			išryškins individualius komandos nario gebėjimus, leis atsiskleisti, lems pripažinimą ir įvertinimą bendruomenėje. Komandinis darbas garantuos vykdomos veiklos nuoseklumą, išbaigtumą, rezultatyvumą.
	Teikimas tėvams pedagoginės, psichologinės, informacinės, specialiosios informacijos ir pagalbos	Direktorius, pedagogai, logopedas, psichologas, spec. pedagogas	2020 m.	1000 Eur	Tėvai sistemingai gaus reikalingą informaciją, kuri bus talpinama grupių tėvų lentose, įstaigos tinklalapyje, suteikiama per bendrus ir grupių tėvų susirinkimus.
2.3.Stiprinti pedagogų, aptarnaujančio personalo ir ugdytinių pozityvaus bendravimo ir kompetenciją	Prevencinių programų įgyvendinimas. Savalaikės socialinės, pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimas mokiniui ir jo tėvams; VGK veikla. Skatinti ugdytinių ir	Direktorius Darbo grupė Socialinė pedagogė, logopedė direktoriaus pavaduotojas ugdymui Direktorius direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2018-2022 m.	Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendinti lopšelio-darželio „Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos tvarkos aprašą“, „Zipio draugai, „Kimochis“ (veikla kartą per savaitę)

	bendruomenės pozityvų elgesį. Puoselėti įstaigos tradicijas. Aktyvinti aptarnaujančio personalo bendradarbiavimą bei dalyvavimą įstaigos veikloje.				programas. Pedagogai ir tėvai gerai vertina pagalbą ir darbą. Bendri renginiai, tradicinės šventės, kartu vykdomi projektai, išvykos skatins draugiškumą, toleranciją, nebus nepritapusių darbuotojų. Vieną kartą metuose rengti atvirų durų dienas, kalėdines pasidalijimo akcijas, bendruomenės šeimų šventes. Į darbo grupes įtraukti techninio personalo atstovus.
2.4. Formuoti įstaigos įvaizdį, savitumą, atspindint veiklos kryptis, rengiant bendrus projektus su socialiniais partneriais.	Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020 m.	1000 Eur	Nuolat palaikomi draugiški santykiai, paremti bendravimu ir bendradarbiavimu su socialiniais partneriais: „Spindulio“ metodiniu būreliu, respublikinės ikimokyklinių

					įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmanėliai“, Saugaus eismo mokykla, PPT. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su lopšeliu-darželiu „Beržynėlis“, Vilniaus chorinio dainavimo mokykla „Liepaitės“, Montessori Metodo Centru, Vilniaus miesto J. Basanavičiaus progimnazija užtikrins ugdomos motyvacijos – paruošimo vaiko perėjimo į priešmokyklinį ir pradinį ugdymą.
	Dalyvauti bendruose projektuose, renginiuose su soc. partneriais aktyvinant visų lopšelio- darželio bendruomenės narių dalyvavimą.	Direktorius	2018-2022 m.	1000 Eur	Pedagogai dalinasi gerąja praktinio darbo patirtimi su miesto, respublikos ikimokyklinių įstaigų pedagogais, rengia

					programas, dalyvauja įvairiuose kvalifikaciniuos e renginiuose, konferencijose. Pedagogai glaudžiai bendradarbiauja tarpusavyje: integruoja veiklas (muzika ir kūno kultūra; dailė ir vaidyba; kalba ir dailė; kalba ir fizinė veikla kt.); rengia ir vykdo projektus. Inicijuoja, organizuoja ir dalyvauja Vilniaus miesto, respublikos ir tarptautiniu mastu organizuojamuos e renginiuose, įvairiose akcijose, parodose, konkursuose, šventėse, projektuose
Tikslas 3. Gerinti įstaigos materialinius išteklius kuriant saugią aplinką.					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Kaštai	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai

3.1. Modernizuoti ugdymo ir ugdymosi bazę.	Atlikti remontus, siekiant gerinti ugdymosi aplinkas, kurios atitiktų visus saugumo ir higienos reikalavimus.	Direktorius	2018 m.	5000 Eur	Muzikos salės remontas, dviejų grupių dažymas.
	Įsigyti papildomos įrangos sporto aikštynui ir vaikų žaidimų erdvėms įstaigos teritorijoje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	2018 m.	4000 Eur	Įrengti „Sveikuolių takas“, papildyti sporto įrangą, lauko nameliais, „Beždžionių tilto“ aikštelių teritorijas.
	Atnaujinti kompiuterinę įrangą, įsigyti naujų IKT priemonių.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2019 m.	2000 Eur	Įsigyti interaktyvią lentą, kompiuterius į grupes.
	Papildyti ar atnaujinti ugdymosi erdves, poilsio priemonėmis	Direktorius	2020 m.	1000 Eur	Įdiegti interneto ryšio prieigą įstaigos grupėse. Grupėse integruoti interaktyvią lentą, multimediją. Visose grupėse įrengti relaksacines zonas.
3.2. Pritraukti papildomas lėšas edukacinių aplinkų ir ugdymosi sąlygų gerinimui;	Kviesti tėvus ir darbuotojus paremti įstaigą 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšomis. Plėtoti naujų finansavimo šaltinių paiešką,	Direktorius, įstaigos taryba	2018-2022 m.	1000 Eur	Kartą metuose organizuoti 2% gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimo viešąjį pristatymą. Pasirašyti bendradarbiavi

	bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis. Teikti paraiškas dalyvauti ES struktūrinio fondo projektuose.	pavadootojas ugdymui			mo sutartis su leidyklomis „Alma Littera“, „Šviesa“. Dalyvauti ES projekte.
3.3. Užtikrinti efektyvų žmogiškųjų išteklių panaudojimą.	Kelti administracijos, pedagoginio ir techninio personalo kvalifikaciją. Didinti darbuotojų kūrybinę iniciatyvą ir motyvaciją, parengiant skatinimo priemonių planą. Siekti bendruomenės narių aktyvaus dalyvavimo veiklos dokumentų rengimo procese. Skatinti gerosios patirties sklaidą įstaigoje ir už jos ribų.	Direktoriaus pavadootojai ugdymui, ūkiui Direktorius Direktorius Direktorius direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai	2018-2022 m.	1000 Eur	Per metus organizuoti 2-3 kvalifikacinius renginius, mokymus ugdymo įstaigoje. Su įstaigos taryba parengti skatinimo priemonių planą darbuotojų motyvacijai didinti. Darbuotojai, bendruomenės nariai teikia pasiūlymus ugdymo planui, metinės veiklos planui, strateginio plano stebėsenos darbo grupėms. Vieną kartą per metus organizuoti respublikinį, Vilniaus miesto renginį, vesti po vieną atvirą veiklą.

IX. LAUKIAMIE REZULTATAI

Igyvendinus strateginį planą, pagerės ugdymo kokybė, pedagogai įgis naujų įgūdžių, gebėjimų, patobulins bendrąsias, profesines ir specialiąsias kompetencijas; bus parengta Sveikos gyvensenos programa, sudarytos saugios ir higieniškos sąlygos vaikų ugdymui(-si), gerės veiklos planavimas ir planų įgyvendinimas, bus dirbama komandoje, derinant skirtingų specialistų įgūdžius, įtraukiant į projektų įgyvendinimą ir tikslų pasiekimą Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ bendruomenę.

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar darželis įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

Direktorius/Strateginio plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus Darželio tarybos posėdžio metu bei bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Lopšelio-darželio „Drevinukas“ direktorius organizuoja Darželio veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

1 tikslas –									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai išteklių	Panaudoti finansiniai išteklių	Planuoti a įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		— m.	— m.	— m.	— m.				
1									
2									
3									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

2 tikslas –									
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai išteklių	Panaudoti finansiniai išteklių	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		— m.	— m.	— m.	— m.				
1									
2									
3									
Išvada apie pasiektą tikslą:									

Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.

DOKUMENTAI, KURIAIS VADOVAUJANTIS PARENGTAS LOPŠELIO-DARŽELIO „DREVINUKAS“ STRATEGINIS PLANAS

1. Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.

2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtros programa. Prieiga per internetą:
www.smm.lt/ugdymas/.Programa-2011-03-01minstr.%20pasir.

3. Lietuvos Respublikos Seimas „Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745.
http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=463390&p_tr2=2

4. Strateginio planavimo metodika, patvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827.

5. 2004-07-16 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 902 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimo Nr. 827 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“.

<http://vilniustsv.stat.gov.lt/lt/search/?query=Vilnius>

<http://www.svis.smm.lt/index.php?tur=10>

6. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas
http://www3.lrs.lt/pls/inter2/dokpaieska.showdoc_l?p_id=279441&p_query=&p_tr2=

7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016-2018 m. strateginis veiklos planas, patvirtintas 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-52.

http://www.smm.lt/uploads/documents/veikla/planaimo_dokumentai/org_SVP%202016-2018_PDF_2016-01-26.pdf

8. Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatų įgyvendinimo programa.

http://www.smm.lt/teisine_baze/docs/nutarimai/.htm

http://www.smm.lt/veiklos_planai_ir_programos/docs/GALUTINE%20LLL%20strategija.doc

9. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002-02-28 įsakymas Nr. 315 „Dėl informacijos ir komunikacijos technologijos diegimo švietimo sistemoje programos įgyvendinimo“

http://www.smm.lt/veiklos_planai_ir_programos/docs/IKT_diegimo_programa.doc

10. Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginis planas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m lapkričio 24 d. nutarimu 1-1778.

http://www.vilnius.lt/lit/Planavimo_dokumentai/1796538
