

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“

Tarybos

2022 m. lapkričio mėn. 29 d. protokolo Nr. 4

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo

2022 m. gruodžio mėn. 28 d.

Įsakymu Nr. A15-1745/22(2.1.4E-IKU)

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ direktoriaus

2022 m. gruodžio mėn. 28 d. Įsakymu Nr. V-85

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „DREVINUKAS“

2023-2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS



VILNIUS, 2023

TURINYS

I. ĮVADAS	3
Informacija apie mokyklą.....	3
Mokyklos savitumas	4
Dokumentai, kuriais vadovaujamas rengiant planą	4
II. MOKYKLOS STRATEGIJA.....	5
Vizija.....	5
Misija.....	5
Vertybės.....	5
III. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	6
IV. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA.....	14
V. PRIEDAI.....	16
V.I. ANKSTESNIO STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATŲ APŽVALGA.....	16
V.II. VIDAUS ANALIZĖ.....	18
Vaikų pasiekimai ir pažanga.....	18
Ugdymo turinys ir organizavimas.....	19
Ugdymo(si) aplinkos.....	20
Lyderystė ir vadyba.....	20
Žmogiškieji ištekliai.....	21
Materialinių ir finansinių išteklių valdymas.....	22
VI. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ.....	23

I. ĮVADAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ (toliau – mokykla) strateginio plano tikslas – efektyviai planuoti, organizuoti ir vykdyti įstaigos veiklą, telkti vaikų, tėvų, mokytojų ir socialinių partnerių bendruomenę, skatinti pokyčius, kurie prisidėtų prie ugdymo(si) kokybės gerinimo.

Mokyklos veiklos strategija – tai strategija, sujungianti į naujų konkrečių veiklų, veiklos vienetų stiprinimo strategijas ir leidžianti pasiekti mokyklos visuminės veiklos esminės naujos kokybės.

Informacija apie mokyklą:

Visas institucijos pavadinimas – Vilniaus lopšelis-darželis „Drevinukas“.

Sutrumpintas pavadinimas – Mokykla.

Mokyklos įsteigimo data – 1964-02-10. Vilniaus miesto Vykdomojo komiteto 1964 m. vasario 10 d. sprendimu Nr. 166 p. Mokyklai suteiktas Nr. 77. Vilniaus miesto Tarybos 1998-07-15 sprendimu Nr. 225 Mokyklai suteiktas pavadinimas „Drevinukas“.

Mokyklos veiklos pradžia – 1964-03-15.

Institucijos grupė – 3110 (ikimokyklinio ugdymo mokykla), tipas 3112 (lopšelis-darželis), Juridinis statusas – 1 (juridinis asmuo), identifikavimo kodas – 190018935.

Mokyklos priklausomybės tipas – 2 (savivaldybės).

Mokyklos adresas – K. Donelaičio g. 12, LT – 03102 Vilnius.

Įstaigos telefonas – (8 5) 233 04 35, el. paštas – rastine@drevinukas.vilnius.lm.lt

Ugdymo kalba – lietuvių.

Mokyklos steigėjas – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas – 188710061, adresas Konstitucijos pr. 3, LT – 09601 Vilnius.

Mokyklos veiklos koordinatorius – Vilniaus savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyrius, kodas – 188710061, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT – 09601 Vilnius.

Ugdymo forma – dieninė.

Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas (su priešmokyklinio ugdymo grupėmis), kodas – 801010.

Mokyklos savitumas:

Mokykla yra valstybinė dieninio tipo, bendrosios paskirties įstaiga, kurioje veikia 8 grupės:

- 2 – ankstyvojo ugdymo grupės (2-3 m.);
- 5 – ikimokyklinio amžiaus grupės (2-6 m.);
- 1 – priešmokyklinio amžiaus grupė (6-7 m.).

Mokykloje sudarytos sąlygos vaikui atsiskleisti, tobulėti, atsižvelgiant į individualias galimybes. Vaikai mokosi žaisdami, stebėdami, kurdami, dalindamiesi patirtimi su kitais. Vyrauja integruotas ugdymas, komandinio, žaidimų, diskusijų, savarankiško darbo metodai. Vykdomi trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektai. Pagrįstai ir tikslingai naudojami grupinio darbo metodai, taikomi įvairūs grupavimo būdai, atsižvelgiant į įvairius vaiko poreikius. Veikla vykdoma ne tik grupėje. Vaikai taip pat ugdomi netradicinėje aplinkoje (pažintinėse ir edukacinėse kelionėse, išvykose, ekskursijose). Didelis dėmesys skiriamas ugdymui lauke. Ugdymas po atviru dangumi tampa ugdymo patalpose tąsa. Mokykloje vykdoma tarptautinė programa „Zipio draugai“, socialinio-emocinio ugdymo programa „Kimochi“, „Dramblis“, į ugdymo procesą integruojami E. Gorgono muzikinio ugdymo koncepcijos elementai.

Dokumentai, kuriais vadovaujamasi rengiant planą:

Strateginį planą rengė Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ direktoriaus 2022 m. rugsėjo mėn. 6 d. įsakymu Nr. V-46 sudaryta darbo grupė: direktorius, l. e. p. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, meninio ugdymo mokytojas.

Rengiant strateginį 2023–2027 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 patvirtinta Strateginio valdymo metodika; galiojanti suvestinė redakcija nuo 2021-1-01.
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionalinė darnaus vystymosi strategija; galiojanti suvestinė redakcija nuo 2011-04-08.
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-374 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2022-2024 metų strateginiu veiklos planu;
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta Geros mokyklos koncepcija;
- Vilniaus miesto savivaldybės 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. 1-1300;
- Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ nuostatais;
- 2018–2022 m. veiklos įsivertinimo rezultatais;
- 2018–2022 m. veiklos ataskaitomis;
- Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. MOKYKLOS STRATEGIJA

VIZIJA – pasitikintis savimi, kūrybingas, sveikas ir saugus vaikas, kuris siekia ir patiria ugdymo(si) sėkmę pagal savo galias, patirtį bei poreikius.

MISIJA – telkti tėvų ir įstaigos bendruomenę, kuri ugdytų pilietišką, socialų, tinkamai pasirengusį mokyklai ir besikeičiančiai visuomenei vaiką.

VERTYBĖS – pagarba, pilietiškumas, bendradarbiavimas, tolerancija, humaniškumas.

III. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas 1. Siekti individualios vaiko pažangos, užtikrinant kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, atitinkantį kiekvieno vaiko vystymosi raidą.

Uždaviniai:

- 1.1. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą;
- 1.2. siekti nuoseklumo ir tęstinumo įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
- 1.3. stebėti kiekvieno vaiko individualią pažangą, ją fiksuoti bei komunikuoti šeimai;
- 1.4. diegti inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus.

Tikslas 2. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų) bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant užmegzti lygiavertės partnerystės santykius.

Uždaviniai:

- 2.1. įtraukti tėvus (globėjus) į ugdymo proceso organizavimą ir ugdytinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo procesą;
- 2.2. aktyvinti tėvų (globėjų) dalyvavimą mokyklos bendruomenės gyvenime;
- 2.3. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų), aptarnaujančio personalo pozityvaus bendravimo kompetenciją.

Tikslas 3. Plėtoti ekologiškai tvarią ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, skatinančią vaikų veiklumą, kūrybiškumą ir sveiką gyvenseną.

Uždaviniai:

- 3.1. plėtoti projektinę veiklą sveikatos saugojimo, stiprinimo ir ekologinėmis temomis;
- 3.2. puoselėti saugią, sveiką, emociškai stiprią aplinką;

3.3. diegti vaikams supratimą apie ekologiškų maisto produktų vartojimo teigiamą poveikį sveikatai.

Tikslas 1. Siekti individualios vaiko pažangos, užtikrinant kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, atitinkantį kiekvieno vaiko vystymosi raidą.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.1. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą.	1.1.1. Strateginio plano parengimas ir vykdymas.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, darbo grupė	2023-2027 m.	Žmogiškieji
	1.1.2. Metinių veiklos planų parengimas ir vykdymas.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji
	1.1.3. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos parengimas ir vykdymas.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji
1.2. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.	1.2.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas ir įgyvendinimas.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji
	1.2.2. Kurti individualizuotas ugdymo(si) programas skirtingų poreikių vaikams.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, V GK, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji
	1.2.3. Taikyti naujoves, kurios yra reikšmingos ugdant vaikus modernėjančioje visuomenėje.	Direktorius pavad. ugdymui, mokytojai	2026 m.	5 000 Eur. Žmogiškieji
1.3. Diegti inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus.	1.3.1. Interaktyvų, inovatyvių ugdymo priemonių įsigijimas ir naudojimas ugdymo(si) procese.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	10 000 Eur. Žmogiškieji

	1.3.2. Įsigyti lauko muzikos instrumentų.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, muzikos mokytojas	2025 m.	4 000 Eur. Žmogiškieji
	1.3.3. Konsultacijų, seminarų mokytojams organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	5 000 Eur. Žmogiškieji
	1.3.4. Dalį ugdymo proceso organizuoti lauko erdvėse įtraukiant STEAM elementus.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2026 m.	Žmogiškieji
	1.3.5. Steigti skaitymo ir rašymo bibliotekėles keliomis skirtingomis kalbomis.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2024 m.	1 000 Eur. Žmogiškieji
1.4. Stebėti kiekvieno vaiko individualią pažangą, ją fiksuoti bei komunikuoti šeimai.	1.4.1. Individualios vaiko pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos tobulinimas.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2024 m.	Žmogiškieji
	1.4.2. Sukurti „Vaiko pažangos gerinimo modelį“.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2024 m.	Žmogiškieji
	1.4.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo, įsivertinimo ir tėvų (globėjų) informavimo sistemos tobulinimas.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2025 m.	Žmogiškieji
	1.4.4. Savalaikės pagalbos teikimas pradėjusiems lankyti mokyklą ir atvykusiems iš	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, VGK	2023-2027 m.	Žmogiškieji

	užsienio vaikams. 1.4.5. Kurti ir plėtoti gabių bei specialiųjų poreikių vaikų atpažinimo ir ugdymo(si) sistemą.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai, V GK	2023-2027 m.	Žmogiškieji
--	---	---	--------------	-------------

TIKSLO 1. PASIEKIMO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
1. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą.	Profesionaliai parengtas Strateginis ir Metinis veiklos planas užtikrins 90 % kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą bei didės tėvų (globėjų) labai gerai ir gerai vertinančių ugdymo kokybę dalis.	50%	60%	70%	80%	90%
2. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.	Atnaujinta ir įgyvendinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programa užtikrins visavertę vaikų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) kokybę ir dermę. Profesionaliai parengta ir įdiegta individualizuoto ugdymo(si) programa užtikrins 80 % specialiųjų poreikių turinčių vaikų kokybišką ugdymą(si) ir sėkmingą integraciją.	50%	60%	70%	75%	80%
3. Diegti inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus.	Naudojant inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus, 90 % vaikų bus užtikrintas kokybiškas ugdymas(is). Įgytos interaktyvios priemonės	50%	60%	70%	80%	90%

	padės siekti įdomesnio, kokybiškesnio ugdymo proceso. 80 % mokytojų savo darbe taikys inovatyvius ugdymo metodus, kurie atitiks vaiko amžių, poreikius.					
4. Stebėti kiekvieno vaiko individualią pažangą, ją fiksuoti bei komunikuoti šeimai.	Profesionaliai parengta vaiko pažangos stebėjimo ir vertinimo sistema užtikrins 90 % pagerėjančią individualią vaikų pažangą. Sukurtas „Vaiko pažangos gerinimo modelis“ garantuos savalaikį, sistemingą ir nuoseklų vaiko pažangos vertinimą.	50%	60%	70%	80%	90%

Tikslas 2. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų) bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant užmegzti lygiavertės partnerystės santykius.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
2.1. Įtraukti tėvus (globėjus) į ugdymo proceso organizavimą ir ugdytinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo procesą.	2.1.1. Atlikti apklausą ir išsiaiškinti tėvų (globėjų) lūkesčius.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui	2023 m.	Žmogiškieji
	2.1.2. Kviesti tėvus (globėjus) įsitraukti į vaikų ugdymo(si) procesą.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji
	2.1.3. Bendrų projektų kūrimas ir įgyvendinimas.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	1 000 Eur. Žmogiškieji
2.2. Aktyvinti tėvų (globėjų) dalyvavimą įstaigos bendruomenės gyvenime.	2.2.1. Dalyvauti, organizuoti bendruomenės renginius, edukacijas, talkas, sportinius ir kitus projektus.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	2 000 Eur. Žmogiškieji
	2.2.2. Organizuoti priešmokyklinių grupių ugdytinių	Direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai, tėvai	2026 m.	500 Eur. Žmogiškieji

	išvykas į tėvelių (globėjų) darbovietes.			
	2.2.3. Organizuoti atvirų durų dienas, individualias konsultacijas, tėvų (globėjų) susirinkimus.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji
2.3. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų), aptarnaujančio personalo pozityvaus bendravimo kompetenciją.	2.3.1. Organizuoti švietėjišką veiklą mokytojams, tėvams (globėjams) ir aptarnaujančiam personalui.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui	2023-2027 m.	1 000 Eur. Žmogiškieji
	2.3.2. Ieškoti naujų bendradarbiavimo su tėvais (globėjais) formų.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	Žmogiškieji
	2.3.3. Atvirų durų dienų tėvams (globėjams) organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	500 Eur. Žmogiškieji

TIKSLO 2. PASIEKIMO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
1. Įtraukti tėvus (globėjus) į ugdymo proceso organizavimą ir ugdytinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo procesą.	Įtraukus tėvus (globėjus) į ugdymo proceso organizavimą, 80 % tėvų (globėjų) ir mokytojų pagerės bendruomeniškumo ir pagarbos jausmas.	50%	55%	60%	70%	80%
2. Aktyvinti tėvų (globėjų) dalyvavimą įstaigos bendruomenės	Įtraukus tėvus (globėjus) į įstaigos bendruomenės gyvenimą, 90 % pagerės	50%	60%	70%	80%	90%

gyvenime.	įstaigos mikroklimatas. 85 % tėvų (globėjų) dalyvaus įstaigos bendruomenės gyvenime.					
3. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų), aptarnaujančio personalo pozityvaus bendravimo kompetenciją.	Tobulėjant bendravimo su tėvais (globėjais) formoms ir organizuojant švietėjišką veiklą bendruomenei, 75 % narių pagerės pozityvaus bendravimo kompetencija ir motyvacija.	45%	50%	60%	70%	75%

Tikslas 3. Plėtoti ekologiškai tvarią ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, skatinančią vaikų veiklumą, kūrybiškumą ir sveiką gyvenseną.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
3.1. Plėtoti projektinę veiklą sveikatos saugojimo, stiprinimo ir ekologinėmis temomis.	3.1.1. Ekologinių lysvių įkūrimas, šiltnamio puoselėjimas.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2023-2027 m.	500 Eur. Žmogiškieji
	3.1.2. Organizuoti netradicines eco dienas, akcijas (eksperimentai, bandymai, tyrinėjimai, stebėjimai ir t. t.).	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2025 m.	1 000 Eur. Žmogiškieji
	3.1.4. Į ugdomąjį turinį integruoti gamtosaugines temas, išryškinant švarios aplinkos ir žmogaus sveikatos sąsajas.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2024-2027 m.	2 000 Eur. Žmogiškieji
	3.1.5. Tapti Lietuvos STEAM mokyklų tinklo nariais.	Direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2027 m.	Žmogiškieji
3.2. Puoselėti saugią, sveiką, emociškai stabilią aplinką.	3.2.1. Lauko erdvių, skatinančių sveiką gyvenseną ir aktyvų judėjimą, įkūrimas.	Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai	2025-2027 m.	15 000 Eur. Žmogiškieji
	3.2.2. Įsigyti šiuolaikiškų,	Direktorius, direktoriaus pavad.	2026 m.	5 000 Eur. Žmogiškieji

	inovatyvių, ekologiškų ugdymo(si) priemonių. 3.2.3. Socialinio-emocinio ugdymo programų „Kimochi“, „Žipio draugai“, „Dramblys“, projektų įgyvendinimas. 3.2.4. Organizuoti prevencinius renginius, skatinančius kurti saugią, sveiką ir emociškai stabilią aplinką. 3.2.5. Relaksacinio-sensorinio koridoriaus įkūrimas vaikų socialinės-emocinės sveikatos stiprinimui. 3.2.6. Įtraukti į ugdymo procesą Meno Terapijos elementus.	ugdymui Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, VGK, mokytojai Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, mokytojai Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui Muzikos mokytoja, mokytojai	2023-2027 m. 2023-2027 m. 2025 m. 2024 m.	Žmogiškieji Žmogiškieji 2 000 Eur. Žmogiškieji Žmogiškieji
3.3. Diegti vaikams supratimą apie ekologiškų maisto produktų vartojimo teigiamą poveikį sveikatai.	3.3.1. Organizuoti vaikų maitinimą ekologiškais maisto produktais. 3.3.2. Dalyvauti ES programose „Vaisių vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ ir „Pienas vaikams“. 3.3.3. Ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius bendradarbiaujant su Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos	Direktorius, dietistas Direktorius, dietistas Direktorius, direktoriaus pavad. ugdymui, visuomenės sveikatos biuro specialistas	2023-2027 m. 2023-2027 m. 2023-2027 m.	50 000 Eur. Žmogiškieji Parama Žmogiškieji

	biuro specialiste.			
--	--------------------	--	--	--

TIKSLO 3. PASIEKIMO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai
1. Plėtoti projektinę veiką sveikatos saugojimo, stiprinimo ir ekologinėmis temomis.	Padidės vykdomų projektų skaičius. 30 % ugdymo veiklų bus organizuojama netradicinėse aplinkose.	0%	10%	20%	25%	30%
2. Puoselėti saugią, sveiką, emociškai stabilią aplinką.	Atnaujinus lauko erdves aktyvų judėjimą skatinančiomis priemonėmis ir įgyvendinant socialinio-emocinio ugdymo programas, 90 % pagerės vaikų emocinė-psichinė sveikata.	50%	60%	70%	80%	90%
3. Diegti vaikams supratimą apie ekologiškų maisto produktų vartojimo teigiamą poveikį sveikatai.	Tobulinant sveikos gyvensenos įgūdžius bei dalyvaujant ES programose „Vaisių vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ ir „Pienas vaikams“, 90 % vaikų pagerės supratimas apie ekologiškų produktų teigiamą poveikį sveikatai.	50%	60%	70%	80%	90%

IV. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar darželis įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.

Direktorius/Strateginio plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus Mokyklos tarybos posėdžio metu bei bendruomenės susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Lopšelio-darželio „Drevinukas“ direktorius organizuoja mokyklos veiklos kokybės vertinimą vieną kartą per metus iki sausio 31 d., sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą pagal paruoštą lentelę:

1 tikslas –								
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuoti a įgyvendinti (data)
		— m.	— m.	— m.	— m.			
1								
2								
3								
4								
Išvada apie pasiektą tikslą:								

2 tikslas –								
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)
		— m.	— m.	— m.	— m.			
1								
2								
3								
Išvada apie pasiektą tikslą:								

3 tikslas –								
Uždaviniai	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais				Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)
		— m.	— m.	— m.	— m.			
1								
2								
3								
Išvada apie pasiektą tikslą:								

Po metinio Strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo Strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.

V. PRIEDAI

V. I. ANKSTESNIO STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATŲ APŽVALGA

Užtikrinant mokyklos poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojimą, diegiant inovatyvias technologijas, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo(si) sąlygos, mokykla buvo numachiusi 2018-2022 metams tris pagrindinius tikslus.

Siekiant įgyvendinti pirmą tikslą „**Tobulinti ugdymo ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus**“, buvo numatyti uždaviniai: siekti nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime, formuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų dermę, plėtoti aplinką, užtikrinančią saugią aplinką ir skatinančią sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.

Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas pasitelkiamos šiuolaikinės ugdomosios priemonės, skatinančios aktyvią vaiko veiklą, jo smalsumą, kūrybiškumą, vaizduotę. Kiekvienais metais įstaiga atlieka veiklos kokybės įsivertinimą, remiantis kurio išvadomis išskiriame stipriąsias ir silpnąsias mokyklos sritis.

Vilniaus lopšelyje-darželyje „Drevinukas“ sudaryta darbo grupė parengė ir gavusi pritarimą patvirtino įstaigos strateginį planą 2018-2022 metams. Atsižvelgiant į strateginio plano tikslus ir uždavinius, darbo grupė rengė metinius veiklos planus. 2018 m. buvo patobulinta mokytojų savaitinių planų rengimo tvarka. 2018 m. parengtas ir patvirtintas Turizmo organizavimo veiklos aprašas. Kiekvienais metais patvirtintas ir sėkmingai įgyvendintas VGK veiklos priemonių planas. 2019 m. parengtos ir patvirtintos „Moksleivių nelaimingų atsitikimo tyrimo ir apskaitos nuostatos“. Įstaiga glaudžiai bendradarbiauja su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba.

Mokykloje sėkmingai vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa „Drevinukas“, prevencinės programos „Zipio draugai“, „Kimochi“, „Dramblės“, kurios padeda vaikų gerovės kūrimui, ypatingą dėmesį skiriant emociniam saugumui. Įgyvendinant įstaigos veiklos planus 2018-2022 m. buvo įgyvendinti įstaigos bendruomenės projektai. Ugdytiniai kartu su mokytojais dalyvavo renginiuose ir už įstaigos ribų. Mokytojai sėkmingai kėlė kvalifikaciją įvairiomis temomis.

2018 m. įstaiga įstojo į Respublikinę ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociaciją „Sveikatos želmanėliai“. Nuo 2018-09-01 dalyvaujame VšĮ „Tikra mityba“ projekte „Sveikatiada“. 2019 m. priešmokyklinės grupės ugdytiniai dalyvavo Vilniaus lopšelyje-darželyje „Vandenis“ sveikatingumo renginyje „Aktyvus judėjimas edukacinėse erdvėse“. Mokytojai vykdė veiklas, numatytas asociacijos veiklos planuose. Įstaiga dalyvauja ES programose „Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ projekte. 2019 m. sudaryta sveikatos stiprinimo komanda sveikatos stiprinimo programai „Drevinuko kelionė į sveikatos šalį“ parengti, o 2019-04-30 vertinimo komisijos sprendimu įstaiga pripažinta sveikatos stiprinimo mokykla. 2019 m. sėkmingai dalyvavome ir laimėjome šiltnamį UAB „Palink“ organizuojamame respublikiniame konkurse „Iki Sodinčius 2019“.

Esant ekstremaliai padėčiai ir paskelbus karantiną dėl COVID-19 mokykloje 2020-2021 metais sėkmingai organizuotas nuotolinis ir mišrus ugdymas.

Siekiant įgyvendinti antrą tikslą **„Plėtoti įstaigos bendruomenės bendradarbiavimą siekiant pozityvių santykių“**, buvo numatyti uždaviniai: tobulinti mokytojų komandinį darbą, plėtojant lyderystę, plėtoti bendruomenės veiklą bendradarbiaujant su šeima, stiprinti mokytojų, aptarnaujančio personalo ir ugdytinių pozityvaus bendravimo kompetenciją, formuoti lopšelio-darželio įvaizdį, savitumą, atspindint veiklos kryptis, rengiant bendrus projektus su socialiniais partneriais.

Mokykloje didelis dėmesys skiriamas mokytojų ir tėvų (globėjų) bendravimui ir bendradarbiavimui. Bendradarbiavimas su ugdytinių šeimomis vyksta atsižvelgiant į mokyklos tikslus, uždavinius, vertybes, ugdomosios veiklos prioritetus.

Nuolat siekiama konstruktyvaus dialogo su tėvais (globėjais), atliepiant jų poreikius ir lūkesčius. Siekiant sklandžios vaikų adaptacijos organizuotos individualios įvadinės konsultacijos tėvams (globėjams). Organizuojami tėvų (globėjų) susirinkimai. 2020 m. spalio-lapkričio mėn. vyko konsultacijos tėveliams (globėjams) vaikų elgesio problemų sprendimui, vaikų adaptacijos ir 2 metų amžiaus vaikų ypatumų klausimais. Sėkmingai teikiamos logopedo, psichologo, socialinio ir specialiojo pedagogų konsultacijos. Suderinami ir patvirtinami individualios pagalbos vaikui planai.

Vaikai kartu su tėveliais (globėjais) dalyvauja įvairiuose projektuose, renginiuose, išvykose, šventėse. Didelio pasisekimo sulaukė 2019 m. pavasarį organizuotas „Drevinuko knygų festivalis“.

Siekiant sėkmingos bendrystės tarp darbuotojų, sėkmingai suorganizuotos išvykos į Gdanską, Rusnę, Estiją, Latviją, išvyka į teatrą, pažintinė išvyka po „Lietuvišką Veneciją“, Karolinos

boulingą. Šv. Kalėdų proga įstaigoje vyksta dėkingumo akcijos: „Po angelo sparnu“, „Baltas dramblys“.

Glaudaus bendravimo ir bendradarbiavimo dėka sėkmingai aktyvinama mokyklos bendruomenė. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuru, Vilniaus saugaus eismo mokykla, VŠĮ „Tikra mityba“, VŠĮ „Vaiko labui“, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Geniukų kalvė“. Kiekvienais metais Vilniaus universiteto, Vilniaus kolegijos, VU Šiaulių akademijos studentai mokykloje atlieka pedagoginę praktiką.

Siekiant įgyvendinti trečią tikslą **„Gerinti įstaigos materialinius išteklius kuriant saugią aplinką“**, numatyti šie uždaviniai: modernizuoti ugdymo(si) bazę, pritraukti papildomų lėšų edukacinių aplinkų ir ugdymo(si) sąlygų gerinimui, užtikrinti efektyvų žmogiškųjų išteklių naudojimą.

2018 – 2022 m. atlikti vidaus patalpų atnaujinimo darbai: renovuota salė, atnaujinti visų grupių sanitariniai mazgai, sutvarkytos visų grupių virtuvėlės, pagal higienos normas antro aukšto grupėse įrengtos spintos poilsio čiužiniams sudėti. Suremontuotas logopedo kabinetas, koridorius. Grupėse įrengtos magnetinės lentos, šviesos stalai, grupės aprūpintos kompiuterine įranga ir internetiniu ryšiu, erdvės papildytos naujomis lavinamosiomis priemonėmis.

Sėkmingai turtinamos lauko erdvės. Lauke įrengtas vaistažolių darželis „Drevinuko“ vaistažolių pievelė“, sveikatingumo takas. Vadovaujantis STEAM programos kryptimis kuriama pažinimų-tyrinėjimų erdvė lauke. Interjero ir eksterjero erdvės mokykloje tampa inovatyviomis, stiprinančiomis vaikų fizinę sveikatą.

Virtuvė, visos grupės papildytos inventoriumi, indais, priemonėmis, atitinkančiomis higienos reikalavimus. Įsigyta konvekcinė krosnis.

Už Vilniaus miesto savivaldybės skirtas lėšas suremontuoti sanitariniai mazgai, grupių virtuvėlės, lauko aikštelėje išlieta nauja danga, atnaujinti lietvamzdžiai.

Ugdant vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius Vilniaus miesto savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro specialistė organizavo ugdytiniais veiklas šių įgūdžių formavimui.

V. II. VIDAUS ANALIZĖ

Vaikų pasiekimai ir pažanga.

Mokykloje vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas orientuotas į individualią vaiko pažangą. Tai neatsiejama kokybiško ugdymo(si) proceso dalis, kuri padeda vaikui bręsti kaip asmenybei bei pateikia informaciją apie vaiko ugdymo(si) patirtį, pasiekimus ir pažangą. Vertinimo procese dalyvauja mokytojai, specialistai, vaikai, tėvai (globėjai). Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai vertinimą planuoja atsižvelgdami į kiekvieno vaiko amžių, galias, realius gebėjimus ir jam keliamus individualius ugdymo(si) uždavinius. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas atliekamas pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbelių ir veiklos analizę ir kt. Vaiko daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos aprašomi ir fiksuojami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Ikimokyklinio amžiaus vaikai vertinami remiantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu. Priešmokyklinio amžiaus vaikai vertinami pagal Kompetencijų raidos aprašą. Vaiko pasiekimai vertinami du kartus per metus. Vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su tėveliais, su mokyklos VGK, mokytojų metodinių grupių susirinkimuose, Pedagogų tarybos posėdžiuose.

Ugdymo turinys ir organizavimas.

Ugdomasis procesas organizuojamas vadovaujantis LR teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, 2017 m. sukurta Ikimokyklinio ugdymo programa „Drevinukas“, Sveikatos stiprinimo programa „Drevinuko“ kelionė į sveikuolių šalį“ ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa. Ugdymo turinys sudarytas remiantis įstaigos planavimo sistema, ugdymas planuojamas ir įgyvendinamas atsižvelgiant į vaikų amžių, poreikius, individualius sugebėjimus ir tėvų (globėjų) lūkesčius. Visapusiškam vaiko asmenybės ugdymui(si) sukurta saugi, estetiška bei funkcionali ugdomoji aplinka. Mokytojai ugdomojoje veikloje taiko įvairias strategijas, kurios nuteikia vaikus siekti žinių, formuoti įgūdžiams ir nuostatoms bei sukuria pagrindą mokymuisi visą gyvenimą. Siūlomos veiklos kviečia ieškoti ir eksperimentuoti, skatina kūrybiškumą, vaiko emocinę ir socialinę raidą bei aukštesnio lygmens mąstymą ir problemų sprendimą.

Ikimokyklinio ugdymo programa „Drevinukas“ orientuota į pagrindinių vaiko poreikių tenkinimą: vaiko saugumo, sveikatos, pažinimo, saviraiškos, žaidimo, bendravimo, judėjimo. Mokykloje teikiama pagalba vaikams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus bei specialiuosius ugdymo(si) poreikius. Įstaigoje veikia Vaiko gerovės komisija, kurios paskirtis – rūpintis vaikų saugia ir palankia ugdymo(si) aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, atlikti su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Siekiant sudaryti sąlygas įvairiapusiam lavinimui mokykloje, vaikai gali lankyti krepšinio, anglų kalbos, šokių, dailės neformaliojo ugdymo užsiėmimus. Taip pat aktyviai vykdoma projektinė veikla.

Ugdymo(si) aplinkos.

Mokykloje sukurta visapusišką vaiko tobulėjimą skatinanti ir emociškai saugi aplinka, kur vaikai žaidžia, sportuoja, sprendžia įvairias problemas, yra skatinami sutelkti dėmesį, kritiškai mąstyti, eksperimentuoti, muzikuoti, ieškoti informacijos ir patys gali prisidėti prie ugdomosios aplinkos kūrimo savo idėjomis ir darbais. Mokyklos aplinka yra ugdymui(si) palanki aplinka: grupėse sudarytos sąlygos, kad vaikai galėtų veikti individualiai ar su grupe, priemonės yra saugios, patrauklios, estetiškos, vaikams prieinamos. Vaikų muzikinei ir fizinei veiklai įrengta salė, kurioje gausu įvairių priemonių. Mokytojams sudarytos sąlygos naudotis šiuolaikinėmis technologijomis.

Mokyklos teritorija yra didelė, saugi, skatinanti tyrinėti. Didelį dėmesį skiriame lauko aplinkos įrengimui, kur vaikai turi galimybę stebėti, tyrinėti, eksperimentuoti, kurti, pažinti aplinką įvairiais metų laikais.

Mokykloje vaikui saugia ir mokymui(si) palankia aplinka, pozityvaus įstaigos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu rūpinasi Vaiko gerovės komisija.

Ugdymo(si) aplinka atnaujinama, turtinama, keičiama atliepiant vaikų ir mokytojų edukacinius poreikius, interesus.

Lyderystė ir vadyba.

Mokyklos administracijos sudėtis: direktorius, l. e. p. direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Mokykloje valdymas ir jo efektyvumas siejamas su viso personalo darbu ir jo rezultatais. Atsakomybės pasidalijimas padeda lanksčiau atlikti valdymo funkcijas. Mokykloje skatinama ugdytis lyderystės gebėjimus. Visiems bendruomenės nariams suteikiama laisvė rodyti iniciatyvą, priimti atsakomybę už iniciatyvas, sprendimus ir jų įgyvendinimą. Lyderiai įgalina ir skatina bendruomenę diskutuoti, mąstyti ir veikti kūrybiškai.

Mokykloje veikia savivalda. Ji grindžiama švietimo tikslais, mokykloje vykdomomis programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto mokyklos

veiklos finansavimo klausimus, priima sprendimus bei daro įtaką vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą. Savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetencijas ir sudarymo principus įteisina mokyklos nuostatai.

Mokykloje vyksta bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas įvairiais lygmenimis. Palaikomos bendruomenės narių iniciatyvos, lyderių veikla telkia bendruomenę įgyvendinti naujas idėjas ugdymo srityje. Mokykloje mokytojai glaudžiai bendradarbiauja tarpusavyje, rengia ir vykdo projektus, rengia metodines priemones, inicijuoja, organizuoja ir dalyvauja Vilniaus miesto, respublikos ir tarptautiniu mastu organizuojamuose renginiuose, įvairiose akcijose, parodose, bendradarbiauja darbo grupėse. Pasidalytoji lyderystė mokykloje pasižymi aktyviu mokytojų, vaikų, visos bendruomenės ir socialinių partnerių bendradarbiavimu, nuolatiniu žinių atnaujinimu, vaidmenų ir atsakomybės pasidalinimu, pasitikėjimu.

Labai svarbus šeimos ir mokyklos tarpusavio bendravimas ir susitarimais grindžiamas bendradarbiavimas. Šeimos ir mokyklos sąveika grindžiama tėvų (globėjų) ir mokytojų iniciatyvų derinimu, partnerystės plėtojimu. Tėvai (globėjai) įtraukiami į vaikų ugdymo ir ugdymosi procesą, drauge su mokytojais sprendžia vaiko ugdymo(si) turinio, rezultatų vertinimo klausimus. Tėvai (globėjai) pripažįstami tiesioginiais ugdymo proceso dalyviais.

Mokykla aktyviai bendradarbiauja su Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazija, Vilniaus saugaus miesto centru, mikrorajono lopšeliais-darželiais, Pedagogų profesinės raidos centru, ikimokyklinių ugdymo įstaigų „Spindulio“ metodiniu būreliu.

Žmogiškieji ištekliai:

- 2022 m. rugsėjo 1 d. mokykloje dirbo 22 pedagoginiai darbuotojai: 12 – ikimokyklinio ugdymo mokytojų, 2 – priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 1 – meninio ugdymo mokytojas, 2 – logopedai, 1 – psichologas, 1 – socialinis pedagogas, 1 – specialusis pedagogas, 1 – fizinio lavinimo mokytojas.

Mokytojai atviri naujovėms, inovacijoms. Pagal galimybes kelia savo kvalifikaciją, profesinių kompetencijų tobulinimo centro rengiamuose seminaruose ir kituose renginiuose. Organizuoja atviras veiklas įstaigos mokytojams, tėvams, kitų ikimokyklinių ugdymo įstaigų ir mokyklų mokytojams. Nuolat dalyvauja miesto, šalies kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, taip pat patys rengia metodinius pranešimus, kuriuose perteikia savo patirtį aplinkinių įstaigų bei miesto pedagogams.

Mokytojų kvalifikacija – lemiantis veiksnys užtikrinant įstaigos veiklos kokybę, todėl profesinės kompetencijos tobulinimui įstaigoje sudaromos sąlygos. Mokytojai kvalifikaciją tobulina atsižvelgdami į įstaigos tikslus bei poreikius. Kiekvienų metų pradžioje patikslinama atestacijos programa, kuri suderinama su steigėju ir patvirtinama įstaigos mokytojų atestacijos komisijoje. Visi specialistai įgiję aukštąjį neuniversitetinį ir aukštąjį universitetinį išsilavinimą, geba laiduoti kokybišką vaikų ugdymą(si).

Įstaigoje 3 – pedagogams suteikta mokytojo metodininko, 11 – vyresniojo mokytojo, 3 – prilygtos mokytojo kvalifikacinės kategorijos, 4 – šiuo metu studijuoja ikimokyklinį ugdymą.

- Įstaigoje dirba 21 aptarnaujančio personalo darbuotojas.

Materialinių ir finansinių išteklių valdymas:

Mokykla valdo pasitikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo LR įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Pagrindiniai mokyklos lėšų šaltiniai:

- valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos;
- pajamos už teikiamas paslaugas;
- fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja, finansinių ataskaitų rinkinius tvarko ir mokyklos finansinė veikla kontroliuojama LR teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos finansines operacijas atlieka biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

Mokykla laikosi patikimų finansų valdymo principų: ekonomiškumo, efektyvumo, rezultatyvumo ir skaidrumo. Yra svarbus išteklių panaudojimo koordinavimas, siekiant padidinti jų efektyvumą. Biudžeto lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų naudojimo derinami su steigėju, Mokyklos taryba bei įstaigos bendruomene. Lėšų naudojimo ataskaitos teikiamos centralizuotai buhalterijai bei mokyklos bendruomenei.

VI. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

Pranašumai (Stiprybės)	Trūkumai (Silpnybės)
1. Mokykloje ugdymo(si) procesas organizuojamas kokybiškai, atliepia vaikų ir tėvelių lūkesčius. 2. Įstaiga pripažinta „Sveikatą stiprinančia mokykla“. 3. Užtikrintas sveikatai palankus mitybos procesas, fizinės ir psichinės sveikatos stiprinimas. 4. Skatinama ugdytinių tėvų savanorystė. 5. Įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“. 6. Rengiami ir įgyvendinami bendruomenei aktualūs projektai, programos. 7. Teikiama logopedo, socialinio, specialiojo pedagogo, psichologo pagalba. 8. Renovuojamos įstaigos vidaus patalpos. 9. Besimokantis, iniciatyvus, siekiantis lyderystės pedagoginis personalas. 10. Mokykloje taikomos tarptautinės programos „Zipio draugai“, „Kimochi“, E. Gorgono muzikinio ugdymo koncepcijos elementai.	1. Tobulintinos bendradarbiavimo su tėvais formos ir būdai. 2. Mokytojams trūksta patirties ir žinių, kaip tinkamai organizuoti įtraukųjį ugdymą. 3. Nepakankamas pedagoginio personalo skaitmeninis raštingumas. 4. Mokykla neturi patirties rengiant ES projektus. 5. Patalpų stoka naujoms idėjoms įgyvendinti. 6. Mokykla nepritaikyta judėjimo negalia turintiems žmonėms.
Galimybės	Grėsmės
1. Papildomo finansavimo paieška. 3. Įstaigos aplinka tinkama ekologiško veikimo principams įgyvendinti. 4. Gerinti bendravimą ir bendradarbiavimą su	1. Daugėja vaikų, turinčių ugdymo(si), emocijų ir elgesio sunkumų. 2. Mokytojų baimės ir nepasitikėjimas savo jėgomis, dirbant su SUP vaikais.

tėvais (globėjais), teikti pagalbą organizuojant tėvų švietimą. 5. Gerinti ugdymo kokybę modernizuojant ugdymo(si) aplinkas, atnaujinant priemones.	3. Force majeure aplinkybių įtaka mokyklos veiklai.
---	--



**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DREVINUKAS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STRATEGINIO PLANO TVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio 28 d. Nr. V-85
Vilnius

Vadovaudamasi LR švietimo įstatymo 54 str. 4 d. ir Vilniaus m. savivaldybės administracijos Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo įsakymų 2022 m. gruodžio 28 d. Nr. A15-1745/22(2.1.4E-IKU) „Dėl pritarimo Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ 2023-2027 m. strateginiam planui“,

T v i r t i n u lopšelio-darželio „Drevinukas“ 2023-2027 m. strateginį planą.

Direktorė

Ona Kazėnienė





Vilniaus lopšelis-darželis „DREVINUKAS“

GAUTA

2022 m. 12 28 Nr. 98-231

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DREVINUKAS“
2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2022 m. d. Nr. A15 /22(2.1.4E-IKU)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 30-2495/19 „Dėl Kristinos Cibulskytės ir Dianos Petkūnienės įgaliojimo“,
pritariau Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ 2023–2027 m. strateginiam planui.

Vedėja

Kristina Cibulskytė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DREVINUKAS“ 2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-28 Nr. A15-1745/22(2.1.4E-IKU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Cibulskytė, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA CIBULSKYTĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-27 20:37:16 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-27 20:37:35 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-08 14:41:40 – 2025-02-07 14:41:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.69.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-28 08:19:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-12-28 08:19:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“