

# VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „DREVINUKAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**ONA KAZĖNIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-27 Nr. A290-171/23(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelis-darželis „Drevinukas“ veiklą organizuoja vadovaudamasis 2018-2022 m. strateginiu planu ir 2022 m. metiniu veiklos planu. Įgyvendinant strateginius tikslus, pasiekti pokyčiai, kurių dėka tobulėjo ugdymo(si) kokybė, gerėjo edukacinė aplinka.

Mokyklos strateginiuose dokumentuose numatyti šie veiklos prioritetai:

- Ugdymo(si) modernizavimas, kokybės siekis.
- Aktyvi darželio bendruomenė.
- Materialinių išteklių gerinimas, kuriant saugią aplinką.

Šių prioritetų įgyvendinimui išskirti 3 tikslai:

1. Tobulinti ugdymo ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.
2. Plėtoti įstaigos bendruomenės bendradarbiavimą siekiant pozityvių santykių.
3. Gerinti įstaigos materialinius išteklius kuriant saugią aplinką.

Atsižvelgiant į įstaigos strateginio plano ir 2022 m. metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptis, išskiriami šie svarbiausi rezultatai ir rodikliai:

#### **Sėkmingai užtikrinama ugdymo(si) turinio kaita, atitinkanti šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus.**

Ugdymo turinio kaita, atitinkanti šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus, grindžiama Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ ugdymo programos, sveikatos stiprinimo programa „Drevinuko kelionė į sveikatos šalį“, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos „Priešmokyklinio ugdymo programos“ su 3 prevencinėmis programomis: tarptautinė programa „Zipio draugai“, „Kimochi“, „Dramblys“ derme. Įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio programas pasitelkiamos šiuolaikinės ugdomosios priemonės ir metodai, skatinantys aktyvią vaiko veiklą, jo smalsumą, kūrybiškumą, vaizduotę. 65% įstaigos grupių veikloje naudoja ugdymo priemonių komplektus „OPA PA!“, „PI KA“ ir „YGA GA“. Pradedamas naudoti ugdomojoje veikloje (20% mokytojų) metodinis priemonių rinkinys „Žaismė ir atradimai“. Meninio ugdymo mokytoja dalyvavo mokymuose (direktorius įsakymas 2022-10-19 Nr. P-212). Lopšelio-darželio bendruomenė aktyviai dalyvauja VŠĮ „Tikra mityba“ veikloje, ES programų „Vaisių ir daržovių bei pieno vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ įgyvendinime.

Ypatingas dėmesys skirtas STEAM projektinėms veikloms plėtoti. Mokyklos erdvėje įrengtas šiltnamis, kuriame savo kompetencijas tobulina 100% grupių ugdytiniai. Nuoroda: <http://vilniausdrevinukas.lt/steam-veikla-seju-sodinu-auginu-ir-valgau/> Ugdytiniai kartu su mokytojais dalyvavo respublikiniuose ir miesto mastu organizuojamuose STEAM projektuose (6

miesto, respublikiniai renginiai). Ugdomąją veiklą 1 grupėje praturtino interaktyvi veikla „Svečiuose - Robotas Photon“. Nuoroda: <http://vilniausdrevinukas.lt/peledos/>

Siekdami stiprinti vaikų sveikatą, tenkinome jų prigimtinius poreikius aktyvai judėti. Dalyvavome „Lietuvos mažųjų žaidynės 2022“ Nuoroda: <http://vilniausdrevinukas.lt/dalyvaujame-lietuvos-ikimokyklinio-ugdymo-istaigu-projekte-lietuvos-mazuju-zaidynes-2022/>

Dalyvavome respublikiniuose projektuose „Bėgimas su trispalve“, „Nykštukų bėgimas 2022“ (75% ugdytinių). Sėkmingai įgyvendinome idėją – „Sportuojantis koridorius“ (visos grupės dalyvavo). Nuoroda: <http://vilniausdrevinukas.lt/sportuojantis-koridorius/>

Mokytojai ir kitas personalas sėkmingai kėlė kvalifikaciją kursuose, paskaitų cikluose, tęstiniuose mokymuose (19 temų).

1 mokytojas įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

Įstaigoje sėkmingai įgyvendinama mentorystės programa. Praktiką atliko 3 studentai (pasirašytos sutartys dėl praktikos su Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakulteto, VU Šiaulių akademijos atstovais).

**Siekiant pozityvių santykių, sėkmingai plėtotas įstaigos bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas.** Vykdytas efektyvus bendradarbiavimas su įstaigos bendruomene. Įstaigos tarybos, bendruomenės, tėvų susirinkimuose buvo aptartos įvairios aktualijos, susijusios su ugdymo kokybės gerinimu, kiti svarbūs klausimai. Atliktas bendruomenės lūkesčių ir poreikių tyrimas internetinėje aplinkoje, naudojant „Google Forms“, parengtos išvados ir rekomendacijos, numatančios formas ir būdus, padėsiančius efektyvinti įstaigos ir šeimos bendradarbiavimą.

Tėvams sudarytos sąlygos bendrauti su įstaigos mokytojais bei specialistais tiek tiesiogiai, tiek virtualiai per socialinius tinklus. Teikiama sisteminga informacija apie įstaigos darbo aspektus, švietimo politiką, įvairias ugdomasias veiklas, renginius, šventes ir pan. Tėvai įtraukti į ugdymo procesą („Obuolio kelias“, „Šviečiantys moliūgai“), kartu su vaikais dalyvauja meninėse - kūrybinėse parodose („Sugrįžę paukščiai“, „Kalėdinis žaisliukas 2022“), projektuose. Nuoroda: <http://vilniausdrevinukas.lt/category/galerija/>

Sėkmingai įgyvendintos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais idėjos - susitikimas su rašytoja Evelina Daciūtė (1 grupė), bendradarbiavimo projektas su Vilniaus m. Markučių lopšelio-darželio priešmokyklinė grupe (1 grupė). Nuoroda: <http://vilniausdrevinukas.lt/draugystes-tiltas/> Didelio susidomėjimo sulaukė Lietuvos kinologų draugijos Mokymo centro edukacinis užsiėmimas su šuniu. Nuoroda: <http://vilniausdrevinukas.lt/azuoliukai/>

Ugdytiniai aktyviai dalyvavo netradicinėse veiklose už įstaigos ribų (suorganizuota 17 išvykų dalyvavo 75% grupių)

**Sėkmingai modernizuota ugdymo(si) bazė.** Atnaujinta ir modernizuota ugdymo(si) aplinka, užtikrinanti vaikų saugumą, tenkinanti poreikį žaisti, būti aktyviam. 100% grupių erdvės papildytos stacionariais žaislais (virtuvėlės, nameliai, garažai, suoliukai, knygų lentynėlės, STEAM veiklai skirtos priemonės). 100% suremontuotos grupių virtuvėlės ir joss įrengti baldai grupių (2021 m. buvo tik 30%). Į 50% grupių nupirkta stalo serviravimo indų (dubenėlių, lėkščių, puodelių). Lauko erdvėse įrengti 2 vnt. „Vabzdžių nameliai“, turtinamas ir atnaujinamas sveikuolių takas bei vaistažolių kampelis. Erdvės meninei veiklai papildytos kolonėlėmis, įsigytas muzikos salei šiuolaikinis pianinas. Vilniaus m. savivaldybės skirtų lėšų dėka išasfaltuotas vidinis darželio kiemas (266 m<sup>2</sup>).

Įstaigos virtuvė, visos grupės papildytos inventoriu, priemonėmis, atitinkančiomis higienos reikalavimus ir stabdančiomis COVID-19 ligos plitimą.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Tobulinti teikiamų paslaugų kokybę ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir šeimai, orientuojantis į įtraukiojo ugdymo nuostatas.</p>	<p>Pagerės pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų pasirengimas įtraukiamam ugdymui įstaigoje.</p>	<p>Iki 2022 m. sausio 31 d. patvirtintas V GK metinis veiklos planas.</p> <p>Iki 2022 m. kovo 30 d. Vaiko gerovės komisijos parengtas ir patvirtintas pasirengimo įtraukties įgyvendimui priemonių planas.</p> <p>2022-12-01 80% pedagogų bus išklaušę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursus (įtraukiojo ugdymo).</p>	<p>Patvirtintas V GK metinis veiklos planas (direktoriaus įsakymas Nr. V-11 2022-02-01). V GK gilinosi į Valstybės lygmeniu parengtą įtraukties priemonių planą nuo 2024 m. ir parengė mūsų įstaigos įtraukties įgyvendinimo priemonių planą (direktoriaus įsakymas 2022-12-30 Nr. V-90).</p> <p>Nuo 2022-02-09 80 % pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo mokymų cikle „Įtraukusis ugdymas“ (direktoriaus įsakymas 2022-02-01 Nr. V-7). 2022-02-23 75% pedagogų dalyvavo konferencijoje „Įtraukusis darželis 2022“ (direktoriaus įsakymas 2022-01-26 Nr. P-26). Pedagogai dalinosi gerąja darbo patirtimi organizuojamuose pagalbos mokiniui specialistų kūrybiniuose 3 šalies projektuose (direktoriaus įsakymai: 2022-02-25 Nr. V-16, 2022-03-01 Nr. V-21, 2022-03-29 Nr. V-270).</p>

	<p>Formuojamos bendruomenės vertybinės nuostatos apie įtraukiojo ugdymo privalumus ir būtinumą.</p> <p>Padidės ugdymo(si) prieinamumas specialiųjų poreikių turintiems vaikams.</p>	<p>Du kartus (2022m. I pusm. ir 2022 m. II pusm.) atliktos tėvų, auginančių SUP turinčius vaikus, apklausos apie įtraukųjį ugdymą įstaigoje.</p> <p>Sudaryti ir įgyvendinami 2 individualūs ugdymo(si) planai SUP (labai didelių ir vidutinių poreikių) turintiems vaikams.</p> <p>Įsigyti papildomai sensorinių priemonių iki 2022-09-01.</p> <p>2-ose ikimokyklinio ir 1-oje priešmokyklinio ugdymo grupėse tobulinti alternatyvios komunikacijos priemonės „Bendraukime paveikslėliuose“ naudojimą.</p>	<p>2022 m. sausio mėn. atliktas 2 šeimų tėvų, auginančių SUP turinčius vaikus, žodinės apklausos apie įtraukųjį ugdymą įstaigoje.</p> <p>2022 m. rugsėjo mėn. atliktas 3 šeimų apklausos.</p> <p>Atsižvelgiant į apklausos rezultatus, sudaryti ir patvirtinti 3 individualūs pagalbos vaikui planai.</p> <p>Įsigyta priemonių sensoriniam ugdytinių lavinimui (6 pirkimai, bendra suma – 2003,00 eur.)</p> <p>2-ose ikimokyklinio ir 1-oje priešmokyklinio ugdymo grupėse nuosekliai diegiama alternatyvios komunikacijos priemonė „Bendraukime paveikslėliuose“.</p>
<p>1.2. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių naudojimą pagal patvirtintų programų sąmatas.</p>	<p>Tikslingas finansinių išteklių naudojimas, atsižvelgiant į prioritetingas įstaigos sritis, iškeltus tikslus ir uždavinius.</p>	<p>Nenumatomas lėšų trūkumas 2022 biudžetinių metų pabaigoje.</p> <p>Iki 2022-01-31 atnaujinta ir patvirtinta darbuotojų apmokėjimo sistema.</p>	<p>2022 finansiniai m. be lėšų trūkumų („Skaitlis“ ataskaitos).</p> <p>Atnaujinta ir patvirtinta darbuotojų apmokėjimo sistema (direktoriaus įsakymas 2022-01-20 Nr. V-5.1.).</p> <p>Patvirtintas darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas (direktoriaus įsakymas 2022-05-20 Nr. V-35).</p>

		<p>Iki 2022-03-01 patvirtintas Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ 2022 m. pareigybių sąrašas.</p> <p>Iki 2022-03-15 patvirtintas 2022 m. Viešųjų pirkimų planas.</p> <p>Atliktas mažiausiai 2 grupių virtuvėlių remontas, pakeisti baldai.</p>	<p>2022 vasario mėn. 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-9 patvirtintas Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ pareigybių sąrašas.</p> <p>2022 vasario mėn. 1 direktoriaus įsakymu Nr.V-8 patvirtintas Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ viešųjų pirkimų planas“.</p> <p>Gavus Vilniaus m. savivaldybės papildomą finansavimą iki 2022-08-16 atliktas 5 grupių virtuvėlių pilnas remontas ir pakeisti baldai. Savo lėšomis suremontuota bendra darželio vidinė erdvė – koridorius.</p>
<p>1.3.Užtikrinti prasmingą ir saugią darbuotojų, vaikų, tėvų/globėjų savijautą, puoselėjant bendruomenės bendravimo kultūrą.</p>	<p>Stiprinamos ir išsaugojamos jau esančios bendruomenės tradicijos, vertybės. Skatinamas pozityvus bendradarbiavimas. Sukurta aplinka emociniam vaikui ugdymui(si).</p>	<p>Suorganizuoti bent dvejus mokymus mikroklimato gerinimo, streso, konfliktinių situacijų valdymo temomis (2022 m. II ir IV ketvirtis). Dalyvauja 100% mokyklos darbuotojų.</p>	<p>100% mokyklos darbuotojų dalyvauja tęstinėje kvalifikacijos programoje „Tūkstantmečio darželis“ (direktoriaus įsakymas 2022-06-14 Nr. P-120). Dalyvavau ISM Švietimo Lyderystės paskaitoje „Kaip formuoti švietimo bendruomenę“ (pažymėjimas 2022-02-23 Nr. 386). 100% mokytojų dalyvavo mokymo centro VŠĮ „Ateities lyderiai“ kvalifikacijos tobulinimo praktiniuose mokymuose „Emocijų suvaldymas ir vidinė motyvacija“</p>

		<p>Organizuota bent po 1 edukacinę išvyką, renginį bendruomenės nariams (2022 m. birželis ir gruodis). Dalyvauja 70% bendruomenės narių.</p> <p>Suorganizuoti bent po 1 tėvų/globėjų susitikimą kiekvienoje grupėje su įstaigos psichologu saugios savijautos puoselėjimo tema.</p> <p>Įsigytos vaizdinės bei edukacinės priemonės emociniam vaikų ugdymui(si) (2022 m. rugsėjis). Toliau įgyvendinamos programos „Zipio draugai“, „Kimochois“, „Dramblys“.</p>	<p>(direktoriaus įsakymas 2022-11-25 Nr. P-229).</p> <p>2022 m. pavasarį ir rudenį suorganizuotos 2 darbuotojų edukacinės išvykos į Estiją ir Latviją (dalyvavo 80% darbuotojų). 2022 m. gruodžio mėn. 29 d. darbuotojai dalyvavo boulingo turnyre (75% aktyvumas).</p> <p>2022 m. sausio atliktos grupių tėvėlių apklausos vaikų savijautos klausimais (3 iš 8 grupių). Apklausos rezultatai aptarti su grupių pedagogais ir gautomis išvadomis pasidalinta su tėveliais Facebook messenger platformoje. 2022 m. birželio-liepos mėn. vyko individualios konsultacijos naujai atvykstančioms šeimoms – 40 susitikimų. 2022 m. rugsėjo mėn. visose grupėse tėvų susirinkimai (dalyvavo 85% tėvų).</p> <p>Įsigyta edukacinių priemonių emociniam vaikų ugdymui(si) (laiptų dekoracijos, edukaciniai žaidimai). Įgyvendinamos prevencinės programos „Zipio draugai“ 2-ose priešmokyklinėse vaikų grupėse (direktoriaus</p>
--	--	---	--

		<p>1 kartą per ketvirtį vykdyti teminiai mini projektai emociniam vaikų ugdymui(si) bei tolerancijos skatinimui.</p>	<p>įsakymas 2022-05-02 Nr. P-96), „Kimochis“ programa „Zuikučių“ 4-5 m. vaikų grupėje, „Dramblys“ programa 1-oje 4-5 m. vaikų grupėje (direktoriaus įsakymas 2022-03-01 Nr.P-57).  Nuo 2022-03-01 iki 2022-03-31 dalyvauta Respublikiniame ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigų švietimo pagalbos specialistų projekte „Kimochis pasakoje“.</p> <p>Nuo 2022-01-19 iki 2022-01-31 vienoje grupėje vykdytas Respublikinis ikimok. ir priešmok. mokytojų bei pagalbos specialistų metodinių priemonių, papildančių „Kimochis“ programos „Mokausi pažinti jausmus ir Kimochiais“, projektas (direktoriaus įsakymas 2022-01-19 Nr. V-5).  Nuo 2022-03-01 iki 2022-05-30 1-oje grupėje vykdytas tarptautinis švietimo įstaigų bendruomenių emocinės raiškos ir jausmų projektas „Jie mieli ir skirtingi, bet ne visi laimingi“ (direktoriaus įsakymas 2022-02-28 Nr, V-17).  Dalyvauta pilietinėje akcijoje „Tolerancijos namas“ (direktoriaus įsakymas 2022-11-03 Nr.V-72).</p>
--	--	--	---

<p>1.4. Inicijuoti ir koordinuoti strateginio plano 2023–2027 metams rengimą.</p>	<p>Laiku ir kokybiškai parengtas Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ 2023-2027 m. strateginis planas.</p>	<p>Sudaryta darbo grupė strateginio plano rengimui iki 2022 m. vasario mėn. 28 d.</p> <p>2-3 darbo grupės nariai (2022 m. I ir III ketvirčiai) dalyvavo 2-ose mokymuose strateginio mąstymo ir planavimo temomis.</p> <p>Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas iki 2022 m. kovo mėn. 15 d.</p> <p>Strateginio plano rengime dalyvavo 90 % bendruomenės narių.</p> <p>Vizija, misija, tikslai ir uždaviniai suderinti su įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais iki 2022 m. gegužės mėn. 1 d.</p>	<p>Sudaryta ir patvirtinta direktoriaus įsakymu 2022-09-06 Nr. V-46 darbo grupė Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ 2023-2027 m. strateginio plano rengimui.</p> <p>4 darbo grupės nariai dalyvavo mokymų programoje „Švietimo aktualijos 2022“ (2022-02-10 3 pažymėjimai, 2022-10-12 1 pažymėjimas).</p> <p>Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodinė darbo grupė atliko veiklos vertinimą, su rezultatais supažindino bendruomenę visuotinio susirinkimo metu 2022-04-05.</p> <p>Strateginio plano rengime dalyvavo 90% mokyklos bendruomenės narių.</p> <p>Vizija, misija, tikslai ir uždaviniai yra suderinti su įstaigos taryba (2022-11-29 protokolo Nr. 4). Vilniaus m. savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjo 2022-12-28 įsakymu Nr. A15-1745/22(2.1.4E-IKU) gautas pritarimas. Direktorius 2022-12-28 įsakymu Nr. V-85 patvirtintas 2023-2027 metų strateginis planas.</p>
---	---	--	---



1.5.			
------	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Efektyviai įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“.	Parengti ir patvirtinti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai (direktoriaus 2022-05-20 įsakymas V-34). Efektyvus ir saugus bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas vaikų ugdymo(si) klausimais (dalyvauja 100% mokyklos mokytojų ir specialistų, 85% tėvų/globėjų). Užtikrinama asmens duomenų apsauga.
3.2. Užtikrinamas COVID-19 ligos prevencinis valdymas.	Įstaigos darbuotojai 100% aprūpinti apsauginėmis priemonėmis, rankų, paviršių dezinfekavimo priemonėmis. 2022 m. sausio-gegužės mėn. kas dvi savaites testuojami grupių patalpų paviršiai. 95% paviršių buvo normos ribose. COVID-19 ligos protrūkių nebuvo užfiksuota.
3.3. Buvau įtraukta į Vilniaus m. savivaldybės administracijos ikimokyklinio ugdymo skyriaus darbo dėl teisės aktų sąvado rengimo grupę.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklą reglamentuojančių teisės aktų analizė, jų susistemimas ir siūlymų teikimas administracinės naštos ir dokumentų mažinimo teisės aktų rengėjams. Šiuo teisės aktų sąvadu pasidalinta su IU mokyklomis 2022-09-30.
3.4. Atnaujinta dokumentų, reglamentuojančių teisinę darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos, bazė.	Paengti ir patvirtinti visų pareigybių darbuotojų sveikatos ir saugos instruktažai (direktoriaus įsakymas 2022-05-03 Nr.V-32). Patvirtintos gaisrinės saugos instrukcijos (direktoriaus įsakymas 2022-05-03 Nr.V-33). Patvirtinti civilinės saugą reglamentuojantys vidiniai dokumentai (2022 m. spalio mėn.).

	„Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos“ vyr. specialisto sėkmingai atliktas techninis priešgaisrinis patikrinimas, nenustatyta pažeidimų (2022-10-27).
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

7.2.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius, priešmokyklinio ugdymo turinį.	<p>Atnaujinta įstaigos priešmokyklinio amžiaus vaikų individualios pažangos ir pasiekimų matavimo sistema.</p> <p>Savalaikė švietimo pagalbos specialistų pagalba.</p> <p>Kokybiškai organizuojama priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymoji veikla, taikant netradicinius būdus ir formas.</p> <p>Plėtojamas informacinių komunikacinių technologijų prieinamumas ir panaudojimo galimybės.</p>	<p>Sudaryta darbo grupė parengs priešmokyklinio amžiaus vaikų individualios pažangos ir pasiekimų matavimo sistemą iki 2023 m. birželio 1 d.</p> <p>Profesionaliai parengtas individualizuotas planas užtikrins 95% vieno priešmokyklinio amžiaus vaiko (PPT išvados), turinčio specialiųjų poreikius, kokybišką ugdymą(si) ir sėkmingą integraciją.</p> <p>Įsigyta interaktyvių priemonių į priešmokyklines grupes iki 2023 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>70% mokytojų kels savo kvalifikaciją 2023 m. I ketv. informacinių komunikacinių technologijų taikymo ugdymo(si) procese kryptimi.</p>
8.2. Tobulinti teikiamų paslaugų kokybę ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir šeimai, orientuojantis į įtraukiojo ugdymo nuostatas (tęstinė).	<p>Sustiprės pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų pasirengimas įtraukiamam ugdymui mokykloje.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui 2023 m. dalyvaus „Pavaduotojų ugdymui akademijoje“, pagilins pasirengimo įtraukiamam ugdymui mokykloje žinias. Visi mokyklos specialistai 2 kartus per metus (2 ir 3 ketvirčiai.) dalyvaus kvalifikacijos kėlimo mokymuose įtraukties tema.</p>

		Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. įsigysime metodinės literatūros, kuri praturtins pasirengimo įtraukiamam ugdymui aplinką (specialistų kabinetas).
8.3. Puoselėti saugią, pozityvią, bendradarbiavimu ir bendravimu grįstą emocinę aplinką.	<p>Sukurta pozityvi, draugiška, pasitikėjimu ir bendradarbiavimu grįsta atmosfera.</p> <p>Taikoma saugi bei vieninga vidinės ir išorinės komunikacijos sistema.</p>	<p>Inicijuoti ir sudaryti mokytojų metodinę komandą mokyklos emocinio saugumo puoselėjimui iki 2023 m. vasario 1 d.</p> <p>Atlikti anketinę apklausą mokyklos mikroklimato įsivertinimui (I ketvirtis).</p> <p>Organizuoti bendruomenei (1-2) mokymus, paskaitas pozityvaus bendravimo, bendradarbiavimo temomis.</p> <p>Inicijuoti gerumo iniciatyvas-akcijas (iki 2).</p> <p>Organizuoti edukacines (iki 3) veiklas, skirtas socialinių emocinių vaikų įgūdžių ugdymui.</p> <p>Vidinę informaciją viešinti per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, elektroniniais paštais. Įstaigos veiklos sklaidai ir reprezentacijai viešinti naudojami puslapiai: <a href="http://www.vilniausdrevinukas.lt">www.vilniausdrevinukas.lt</a> ir <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100087642698522">https://www.facebook.com/profile.php?id=100087642698522</a></p>
8.4. Tobulinti finansinį raštingumą, racionaliai naudoti įstaigos biudžeto lėšas.	<p>Finansinės žinios apie finansų planavimą, racionalią finansinę elgseną, apgalvotą vartojimą padės racionaliai planuoti įstaigos biudžeto lėšas.</p> <p>Vadovas pajėgus priimti racionalius ir tinkamus finansinius sprendimus.</p>	<p>Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje (2023 m. gruodis).</p> <p>Kartu su savivalda vykdoma turto ir lėšų kontrolė ir ataskaita skelbiama kas ketvirtį.</p> <p>Vadovas, viešųjų pirkimų organizatoriai išklaušę viešųjų pirkimų, finansinio raštingumo mokymus (2023 m. I ketvirtis ir IV ketvirtis).</p>
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (liga, darbuotojų kaita, kitos aplinkybės).
9.2. Laiko išteklių planavimas, atsiradus skubiems nenumatytiems darbams.
9.3. Teisės aktų pasikeitimai.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vilniaus lopšelio-darželio "Drevinukas" taryba pritaria direktorės Onos Kazėnienės 2022 metų veiklos ataskaitai. Įstaigos veiklos rezultatai vertinami labai gerai, visi suplanuoti kiekybiniai ir kokybiniai veiklos rodikliai įgyvendinti. Įstaigos taryba tikisi, jog ir toliau gerės ugdymo(si) sąlygos ir kokybė, veikla bus tikslinga ir produktyvi, atliepanti lopšelio-darželio strateginius tikslus ir visos bendruomenės lūkesčius. Metinę veiklos ataskaitą siūlome vertinti - labai gerai.

Tarybos pirmininke

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parasas]  
(parašas)

Stasė Jankauskaitė 2023-02-02  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parasas]  
(parašas)

Renigijus Šimšius

(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parasas]  
(parašas)

Ona Kazėnienė

(vardas ir pavardė)

2023-03-21

(data)